



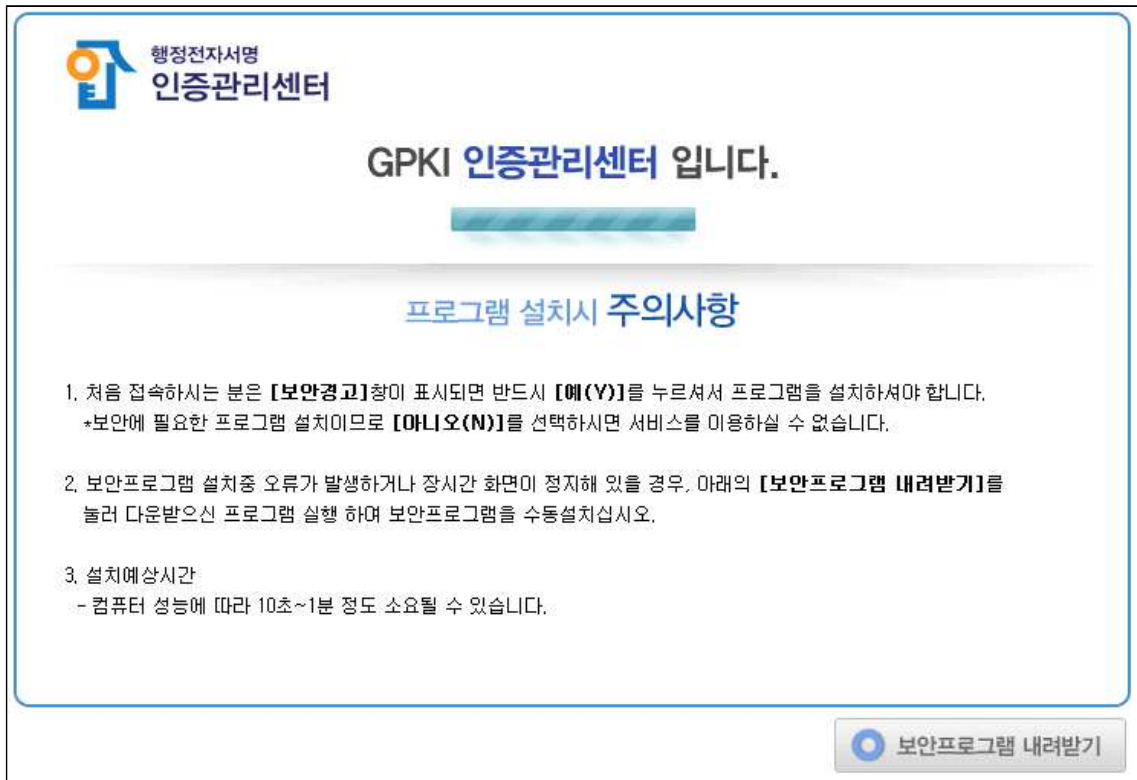
인터넷 사용자 매뉴얼
(별첨자료1)

<목 차>

1. 부동산거래관리시스템의 시작	1
1.1. 부동산거래관리시스템 접속	1
1.2. 로그인	3
1.3. 메인포탈화면	7
1.4. 로그아웃	8
2. 신고서 작성 및 신청	9
2.1. 신청인 선택	9
2.2. 신고서등록	11
2.2.1. 토지거래신고	11
2.2.2. 건물만 거래 신고	39
2.2.3. 토지 및 건축물 거래신고	47
2.3. 확인요청	55
2.3.1. 물건의 확인요청	55
2.3.2. 인적정보의 확인요청	59
2.4. 정정신청	63
2.5. 변경신청	66
2.6. 일방신고	70

1. 부동산거래관리시스템의 시작

1.1. 부동산거래관리시스템 접속



(1). 개요

부동산거래관리시스템은 Windows 2000이상, Internet Explorer8.0 이상 에서 안전하게 작동됩니다. 위 화면은 인터넷 접속 시 공인인증서 사용을 위한 보안 프로그램을 다운받는 화면입니다.

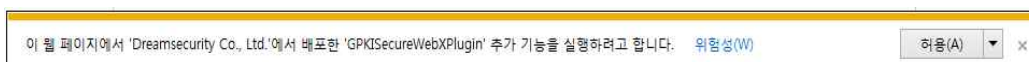
사용권한 : 모든 사용자

(2). 접근절차

Internet Explorer 에서 시군구 URL을 입력합니다. (시군구마다 상이)

(3). 사용방법

- 1) 최초 접속 시 아래와 같이 GPKISecurewebXPlugin 추가기능 실행메세지가 나타나며, 허용 버튼을 클릭하여 보안프로그램 설치를 진행합니다.



2). 위의 추가기능 실행 허용이 되었다면 아래와 같이 추가기능 설치 화면이 나타나며 설치 버튼을 누른 후 설치를 진행합니다.



3). 설치가 완료되면 아래와 같이 부동산거래관리시스템의 메인 화면이 나타납니다.



1.2. 로그인

(1). 개요

위 화면은 부동산거래신고 작성을 위해 공인인증서를 이용하여 로그인하는 화면입니다. 공인인증서는 개인공인인증서, 법인공인인증서를 통해 로그인 할 수 있습니다.

<인증서가 없는 경우>

인증기관을 통해 인증서를 발급받아야 합니다. (ex. 은행, 카드, 보험사 등)

사용권한 : 인증서를 가지고 있는 모든 사용자

(2). 접근절차

화면 상단의 **로그인** 버튼을 클릭 합니다.

(3). 운영절차

1). 시군구선택 : 관할 시군구를 선택합니다.

가. 자치구일 경우 : 관할 시군구가 하나만 보여지므로 선택할 필요가 없습니다.

예) 서울 : 강남구청, 서초구청 등, 부산 : 북구청, 동래구청 등

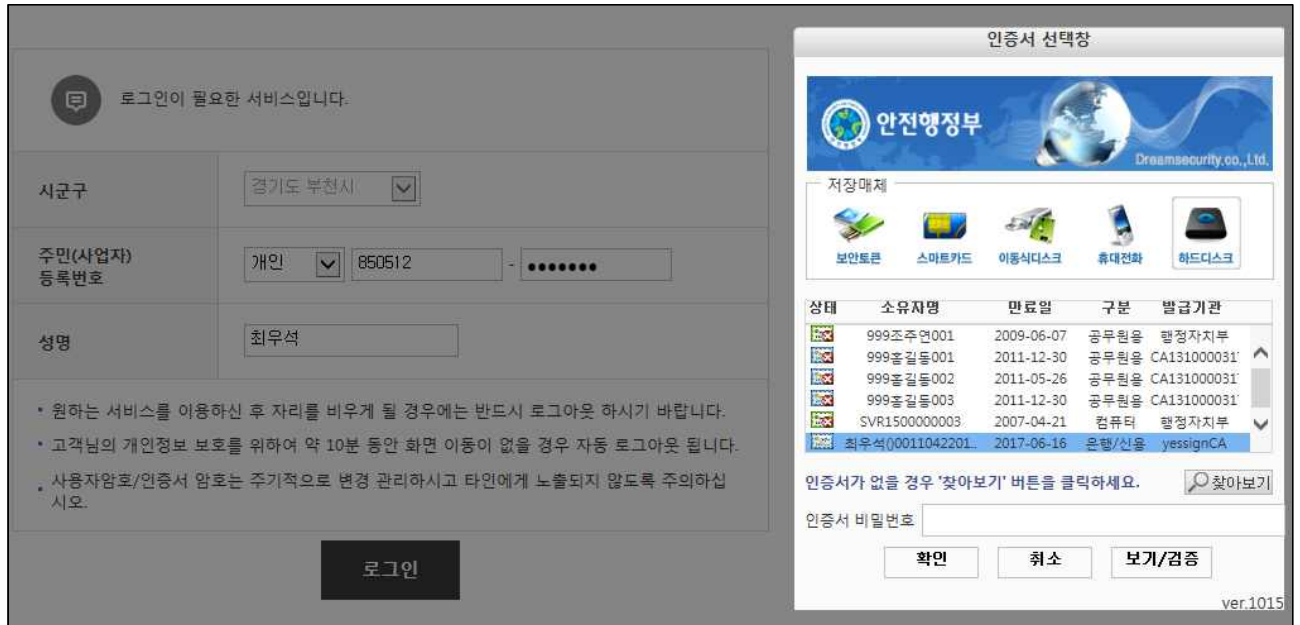
나. 행정구일 경우 : 거래물건이 속해 있는 관할 행정구를 반드시 선택해야 합니다.

예) 안양시 : 만안구, 동안구 등

2). **개인** 사용자(주민번호로 발급받은 내국인 개인인증서 발급자)가 로그인할 경우
가. 먼저 주민번호, 성명을 입력합니다.

나. 로그인 수행

- ◆ 로그인 버튼을 누르면 인증서 선택 화면이 나타납니다.



- ◆ 인증서 선택 화면에서 로그인하고자 하는 사용자 인증서를 선택한 뒤

인증서 암호를 입력하고 **확인** 버튼을 누릅니다.

- ◆ 정상적으로 로그인된 후 부동산 거래 관리 시스템 메인 화면이 조회되면 상단의 로그인 사용자명을 확인합니다.

3). **법인** 사용자(사업자번호로 발급받은 내국법인 인증서 발급자)가 로그인할 경우
가. 먼저 사업자번호, 법인명을 입력합니다.

나. 로그인 수행

- ◆ 로그인 버튼을 누릅니다.



- ◆ 인증서 선택 화면에서 법인 사용자 인증서를 선택한 뒤 인증서 암호를

입력하고 **확인** 버튼을 누릅니다.

- ◆ 정상적으로 로그인되면 부동산거래관리시스템 메인 화면이 조회됩니다.
- 4). **외국인** 사용자(외국인번호로 발급받은 외국인 인증서 발급자)가 로그인할 경우
가. 먼저 외국인번호, 성명을 입력합니다.

나. 로그인 수행

- ◆ 로그인 버튼을 누릅니다.



- ◆ 인증서 선택 화면에서 사용자 인증서를 선택한 뒤 인증서 암호를 입력하고 **확인** 버튼을 누릅니다.

- ◆ 정상적으로 로그인되면 부동산거래관리시스템 메인 화면이 조회됩니다.

- 5). **외국법인** 사용자(사업자번호로 발급받은 외국법인 인증서 발급자)가 로그인할 경우
가. 먼저 사업자번호, 외국법인명을 입력합니다.

나. 로그인 수행

- ◆ 로그인 버튼을 누릅니다.

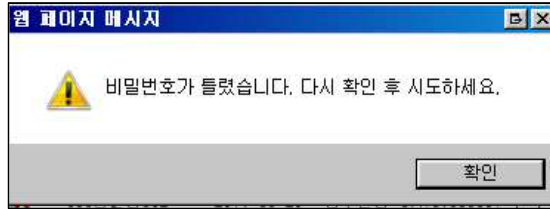


- ◆ 인증서 선택 화면에서 법인 사용자 인증서를 선택한 뒤 인증서 암호를 입력하고 **확인** 버튼을 누릅니다.

- ◆ 정상적으로 로그인되면 부동산 거래 시스템 메인 화면이 조회됩니다.

<발생될 수 있는 오류 종류 및 대처 방법>

- 1). 인증서 비밀번호가 틀렸을 경우 아래 메시지가 출력됩니다.



인증서 비밀번호를 재확인하여 다시 입력해주시면 됩니다.

- 2). 보안 프로그램이 설치되어 있지 않을 경우 아래 화면이 표시됩니다.

행정전자서명
인증관리센터

GPKI 인증관리센터 입니다.

프로그램 설치시 주의사항

1. 처음 접속하시는 분은 **[보안경고]**창이 표시되면 반드시 **[예(Y)]**를 누르셔서 프로그램을 설치하셔야 합니다.
*보안에 필요한 프로그램 설치이므로 **[아니오(N)]**를 선택하시면 서비스를 이용하실 수 없습니다.
2. 보안프로그램 설치중 오류가 발생하거나 장시간 화면이 정지해 있을 경우, 아래의 **[보안프로그램 내려받기]**를 눌러 다운받으신 프로그램 실행 하여 보안프로그램을 수동설치하십시오.
3. 설치예상시간
- 컴퓨터 성능에 따라 10초~1분 정도 소요될 수 있습니다.

[보안프로그램 내려받기](#)

1.3. 메인포탈화면

경기도 부천시 부동산거래관리시스템

서비스안내 | 부동산거래신고 | 외국인토지취득 | 주택거래신고 | 계시판 | 관련정보

경기도 부천시 부동산거래관리시스템

부동산거래 신고서 등록 | 부동산거래 신고이력 조회 | 외국인토지취득 신고서 등록 | 외국인토지취득 신고이력 조회 | 주택거래 신고이력 조회 | 부동산거래신고 관련정보

Notice + 타 시군구 바로가기 고객센터

08.9.14 부동산거래신고 관련 법... 2008/09/16

--시도선택-- --시군구선택--

Q 바로가기

운영시간 : 평일(월~금) 09:00~18:00
대표전화 : 1588-0149

Copyright(c) 2004 부동산거래관리시스템. All Rights Reserved. ::관련사이트 선택::

(1). 개요

위 화면은 로그인이 정상적으로 수행되고 나면 최초로 조회되는 메인 화면입니다.

사용권한 : 인증서로 로그인한 모든 사용자

(2). 접근절차

방법1) 로그인 정상 수행 후 자동 조회

방법2) 화면상단의  이미지 클릭

방법3) 화면상단의 > HOME 이미지 클릭

1.4. 로그아웃

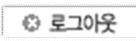


(1). 개요

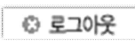
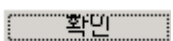
위 화면은 부동산 거래 관리 시스템을 로그아웃 할 수 있는 화면입니다.

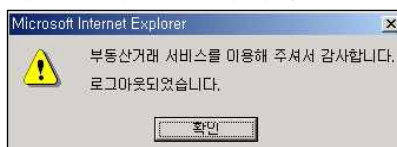
이때, 로그인된 모든 정보가 초기화됩니다.

(2). 접근절차

화면 상단의  버튼을 누릅니다.

(3). 운영절차

- 1).  버튼을 누르면 위와 같이 종료 메시지가 조회되며  버튼을 누르면 아래와 같은 메시지가 출력됩니다.



- 2). 위 화면에서  버튼을 누르면 [1.2 로그인] 화면으로 이동합니다.

2. 신고서 작성 및 신청

부동산거래관리시스템						경기도 부천시	Home	최우석님 로그아웃	원격제어	정보격차해소용 페이지	사이트맵
서비스안내	부동산거래신고	외국인토지취득	주택거래신고	게시판	관련정보						
서비스안내	신고서 등록	신고서 등록	신고이력조회	자료실	안전한 부동산거래						
신고작성안내	신고이력조회	허가서 등록		공지사항	부동산 거래신고						
	대량신고 등록	신고/허가 이력조회		최신기사	부동산 등기						
	대량신고 신고이력조회				부동산 서식						

2.1. 신청인 선택

부동산거래관리시스템						경기도 부천시	Home	최우석님 로그아웃	원격제어	정보격차해소용 페이지	사이트맵
서비스안내	부동산거래신고	외국인토지취득	주택거래신고	게시판	관련정보						
↑	신고서 등록	신고이력조회									

신고서등록

○ 부동산거래계약신고서 등록

① 본 시스템은 법적인 효력을 갖춘자(매수인, 매도인 또는 공인중개사) 만이 부동산거래계약서신고서 등록이 가능하도록 구현하였습니다.

신청인구분 매수인 매도인 공인중개사

① 거래당사자간 직접거래의 경우
 ▶ 매수인 및 매도인이 공동으로 신고서에 공인인증서 발급기관(한국전산원, 금융결제원 등)에서 발급된 공인인증서로 전자서명을 하여야 합니다.

② 공인중개사가 거래계약을 증명한 경우
 ▶ 공인중개사가 신고를 하며 위와 동일한 방법으로 공인중개사가 전자서명을 하여야 합니다. (이 경우 거래당사자는 신고의무가 없습니다.)
 ※ 토지거래허가구역일 경우 토지거래계약허가를 받은후 부동산거래신고를 하여야 합니다.
 ※ 계약일로부터 60일 이내에 신고하지 않을 경우 500만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
 ※ 부동산의 소유권 이전을 내용으로 하는 계약을 체결하고 반대급부의 이행이 완료된날로부터 60일 이내에 소유권 이전등기를 신청 하지 않으면 과태료가 부과됩니다.

③ 유의사항
 ▶ [부동산 거래신고에 관한 법률](이하"법"이라한다.) 제3조 및 같은 법 시행령 제 2조의 실제 거래가격은 매수인이 매수한 부동산을 양도하는 경우 [소득세법]제97조제1항 및 제7항과 같은 법 시행령 제163조제11항제2호에 따라 취득 당시의 실제거래가격으로 보아 양도 차익이 계산될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
 ▶ 거래당사자 간 직접거래의 경우에는 공동으로 신고서에 서명 또는 날인을 하여 거래당사자 중 일방이 신고서를 제출하고, 증개거래의 경우에는 공인중개사가 신고서를 제출하여야 합니다.
 ▶ 부동산거래계약 내용을 기간 내에 신고하지 아니하거나, 거짓으로 신고하는 경우 법 제8조 제2항 또는 같은 조 제3항에 따라 과태료가 부과됩니다.
 ▶ 담당 공무원이 법 제5조에 따라 거래당사자 또는 공인중개사에게 계약서, 거래대금지급 증명서면 등 관련 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 자료를 제출하지 아니하거나, 거짓으로 자료를 제출하거나, 그 밖의 필요한 조치를 이행하지 아니하면 법 제8조제1항 또는 같은 조 제2항에 따라 과태료가 부과됩니다.
 ▶ 신고를 하여야 하는 부동산별 '거래금액'과 '실제 거래가격(전체)' 란에는 부가가치세를 제외한 금액을 적습니다.

Copyright(c) 2004 부동산거래관리시스템. All Rights Reserved. ::관련사이트 선택::

(1). 개요

위 화면은 공인중개사 및 거래당사자(매수인, 매도인)가 매매계약을 체결한 후 관할 시군구에 방문하여 신고하지 않고 인터넷을 통해 직접 신고하기 위해 신청인을 선택하는 화면입니다. 신고서 작성은 거래인 중 대표 한사람만 작성하면 됩니다.

(2). 접근절차

서비스안내	부동산거래신고	외국인부동산취득	주택거래신고	게시판	관련정보
서비스안내	신고서 등록	신고서 등록	신고이력조회	자료실	안전한 부동산거래
신고작성안내	신고이력조회	허가서 등록		공지사항	부동산 거래신고
	대량신고 등록	신고/허가 이력조회		최신기사	부동산 등기
	대량신고 신고이력조회				부동산 서식

메뉴상단의 **부동산거래신고** > **신고서 등록** >버튼을 누릅니다.

(3). 운영절차

1). 신청인구분을 선택 (신청인구분 매수인 매도인 공인중개사)

가. 매수인 : 로그인 사용자가 매수인일 경우 선택합니다.

나. 매도인 : 로그인 사용자가 매도인일 경우 선택합니다.

다. 공인중개사 : 로그인 사용자가 공인중개사일 경우 선택, 만약 공인중개사가 개인을 제외한 거래주체로 로그인을 했을 경우 공인중개사 는 보이지 않습니다.

2). 선택을 마친 후 버튼을 누르면 [2.2 신고서등록] 화면으로 이동합니다.

2.2. 신고서등록

2.2.1. 토지거래신고

신고서등록

목록 물건 등록

접수번호	0000215	접수일자	미접수
------	---------	------	-----

○ 물건 요약

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
등록된 물건정보가 존재하지 않습니다. [물건등록 버튼]을 눌러 물건정보를 등록해주시기 바랍니다.						

(1). 절차

- 1). 물건 등록 : 거래대상 토지의 정보를 입력하는 절차입니다.
 [2.2.1.1 토지거래 물건등록] 화면으로 이동합니다.
- 2). 가격 등록 : 거래대상 토지의 가격정보를 입력하는 절차입니다.
 [2.2.1.2 거래대상 가격등록] 화면으로 이동합니다.
- 3). 매수/매도인/공인중개사 : 계약 당사자의 정보를 입력하는 절차입니다.
 [2.2.1.3 매수/매도인/공인중개사] 화면으로 이동합니다.
- 4). 작성완료 및 전자서명 : 모든 정보를 입력하고 작성을 완료 한 뒤 전자 서명을 통하여 시군구에 신고서를 접수하는 절차입니다.
 [2.2.1.4 작성완료 및 전자서명] 화면으로 이동합니다.
- 5). 필증인쇄 : 접수된 신고서는 공무원의 승인을 통하여 필증 인쇄를 할 수 있습니다.
 [2.2.1.5 필증인쇄] 화면으로 이동합니다.

2.2.1.1. 토지거래 물건등록

물건		물건등록	
접수번호	0000217	접수일자	미접수
*는 필수입력항목입니다.			
종류	*물건종류	<input checked="" type="radio"/> 토지 <input type="radio"/> 건축물 <input type="radio"/> 토지+건축물	
		일반매매 <input type="button" value="선택없음"/> <input type="button" value="선택없음"/>	
소재지	*소재지	<input type="text"/>	<input type="button" value="소재지 검색"/> 일반번지 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	기타주소	<input type="text"/>	
토지정보	*지목	전 <input type="button" value="토지대장검색"/> <input type="button" value="관계지번창 보기"/>	
	*토지면적	0 <input type="text"/> m ²	
	토지거래지분	0 <input type="text"/> 분의 0 <input type="text"/>	
	*계약대상면적	0 <input type="text"/> m ²	
금액	*대상거래금액	0 <input type="text"/> 원	
<input type="button" value="저장"/>			

(1). 절차

1). [2.2.1 토지거래] 의 화면에서 **물건 등록** 을 눌러 접근할 수 있습니다.

2). 물건의 종류를 선택한다.

*물건종류	<input checked="" type="radio"/> 토지 <input type="radio"/> 건축물 <input type="radio"/> 토지+건축물
-------	--

3). 토지의 경우 아래와 같이 매매의 종류를 선택할 수 있습니다.

가. 일반매매 :

토지만거래의 일반적인 토지거래인 경우 일반매매를 선택하여 신고합니다.

나. 공급계약 :

매도자가 시행사인 토지의 최초 공급계약인 경우 공급계약을 선택하여 신고합니다.

다. 전매 :

매도자가 시행사가 아닌 경우의 분양권 매매인 경우 전매를 선택하여 신고합니다.

4). 물건의 종류가 선택되었으면 물건의 소재지를 입력합니다.

소재지 ?	*소재지	<input type="text"/>	소재지 검색	일반번지	▼	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	기타주소	<input type="text"/>						

- 가. 소재지 검색을 통하여 물건 소재지의 주소를 입력합니다.
 (단, 로그인한 시군구 내의 법정동 주소만 검색가능합니다.)

주소검색

읍/면/동 : **검색**

선택	주소
<input type="radio"/>	경기도 부천시 계수동
<input type="radio"/>	경기도 부천시 고강동
<input type="radio"/>	경기도 부천시 괴안동

지번(본번-부번) 일반번지 ▼ -

기타주소

확인

소재지 검색 버튼을 누르면 위와 같이 주소검색창이 뜹니다.

검색을 눌러 검색하여 선택을 하거나 밑에 나와 있는 주소를 선택합니다.

일반번지

산번지

가지번

가지번(부번세분)

블럭지번

블럭지번(롯데세분)

블럭지번(지구)

블럭지번(지구-롯데)

기타지번

읍/면/동이 선택이 되면 번지 구분을 선택합니다.

번지 구분을 선택한 뒤 본번과 부번을 입력하고 기타주소가 있다면 기타주소를 입력합니다.

지번(본번-부번) 일반번지 ▼ 1000 - 0001

기타주소 토지기타주소

확인

- 나. 내용의 입력이 모두 끝나고 **확인** 버튼을 누르면 입력된 주소를 기준으로 토지대장과 면적을 조회합니다.

토지대장

토지대장 조회결과

선택	지목	면적
토지대장 조회중입니다. 잠시만 기다려주세요. 연계가 원활하지 않을시 응답대기시간이 30초정도 소요됩니다. 토지대장 정보 열람이 가능하시면 창을 닫고 직접입력하셔도 됩니다.		

확인

- 아래와 같이 조회된 토지대장의 정보를 선택하여 **확인** 버튼을 누르면 지목과 면적이 다음화면에 자동으로 입력됩니다.

토지대장

토지대장 조회결과

선택	지목	면적
○	대	100

확인

결과가 조회되지 않을시 지목과 면적은 직접 입력합니다.

토지대장

토지대장 조회결과		
선택	지목	면적
부동산종합공부시스템과 연계중 오류(IO)가 발생했습니다. 잠시후 다시 시도해보시거나, 지목 및 면적을 직접 입력하시기 바랍니다.		

지목과 면적을 선택했다면 아래와 같이 입력이 된 것을 볼 수 있습니다.

(지목과 토지면적이 계약서상의 내용과 다르면 수기로 내용을 수정할 수 있습니다.)

토지정보 ?	*지목	전	토지대장검색	관계지번창 보기
	*토지면적	100	m ²	
	토지거래지분	0	분의 0	
	*계약대상면적	100.0	m ²	

토지거래 지분이란 계약대상의 토지를 전부 매입하는 것이 아닌 일부만 매입할 경우에 입력하는 것입니다.

예) 위의 토지에서 매입하는 지분이 1/2이라면 2분의1을 입력합니다.

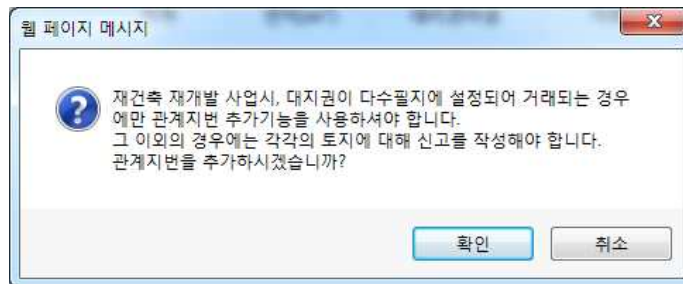
토지정보 ?	*지목	전	토지대장검색	관계지번창 보기
	*토지면적	100	m ²	
	토지거래지분	2	분의 1	
	*계약대상면적	50.0	m ²	

토지거래지분을 입력할 경우 자동으로 계약대상면적이 계산됩니다.

다. **관계지번창 보이기** 버튼을 누를 경우 아래와 같은 화면이 나오며 관계지번을 입력할 수 있게 됩니다.

관계지번					
소재지	지목	면적(m ²)	대지권비율	거래지분	
관계지번 등록창 닫기					
관계지번 소재지	*소재지	<input type="text"/>	소재지	일반번지	- <input type="text"/>
	기타주소	<input type="text"/>			
	*면적	<input type="text"/> m ²	*지목	대	토지대장
	대지권비율	<input type="text"/> 분의 <input type="text"/>	토지거래지분	<input type="text"/> 분의 <input type="text"/>	
입력창 초기화 관계지번 등록					

- ◆ 토지거래에서 관계지번이 추가되는 경우는 아래와 같습니다.
 - 재건축 재개발 사업 시, 대지권이 다수필지에 설정되어 거래되는 경우에만 관계지번 추가기능을 사용합니다.
- ◆ 그 이외의 경우에는 각각의 토지에 대해 신고서를 작성해야 합니다.



관계지번의 경우 해당물건지의 시군구 외에도 입력이 가능하며, 아래와 같이 읍/면/동을 검색하여 관계지번을 입력할 수 있습니다.

주소검색

읍/면/동 :

선택	주소
<input type="radio"/>	충청남도 예산군 광시면 서초정리 서초정리
<input type="radio"/>	서울특별시 서초구 서초동

지번(본번-부번) 일반번지 -

기타주소

주소를 입력한 뒤의 입력방법은 [2.2.1.1 토지거래 물건등록]을 참고하여 입력합니다.

관계지번을 모두 입력하고 저장을 하면 아래와 같은 화면으로 등록이 되어있는 것을 볼 수 있습니다

종류	*물건종류	<input checked="" type="radio"/> 토지 <input type="radio"/> 건축물 <input type="radio"/> 토지+건축물		
		일반매매 <input type="button" value="선택없음"/> <input type="button" value="선택없음"/>		
	*소재지	경기도 부천시 내동 <input type="button" value="소재지 검색"/> 일반번지 <input type="text" value="1000"/> - <input type="text" value="0001"/>		
	기타주소	<input type="text" value="토지기타주소"/>		
	*지목	전 <input type="button" value="토지대장검색"/> <input type="button" value="관계지번창 승기기"/>		
	*토지면적	<input type="text" value="100"/> m ²		
	토지거래지분	<input type="text" value="2"/> 분의 <input type="text" value="1"/>		
	*계약대상면적	<input type="text" value="75.0"/> m ²		

관계지번					
소재지	지목	면적(m ²)	대지권비율	거래지분	
서울특별시 서초구 서초동 1000-2	대	100		4분의1	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="복사"/>

토지대장에서 조회된 면적은 100m²이지만, 거래지분 2분의1이 적용되어 계약면적에 50m²가 계산되었으며, 관계지번의 전체 면적은 100m²지만, 거래지분 4분의1이 적용되어 계약면적으로 25m²가 계산되어 최종 계약대상면적에 두 필지 계약면적의 합인 75m²가 입력됩니다.

일반매매의 경우 아래와 같이 대상거래금액을 입력하면 저장이 가능합니다.

금액 ?	*대상거래금액	100,000,000	원 일억원
------	---------	-------------	-------

분양권/입주권의 경우에는 공급가액도 같이 입력을 하여 대상거래금액을 입력합니다.

- ◆ 대상거래금액 : 거래되는 물건의 총 가격
(대상거래금액 : 공급가액 + 발코니 등 옵션 + 추가지불액)
- ◆ 공급가액 : 거래되는 물건의 분양가격
- ◆ 발코니 등 옵션 : 거래되는 물건의 옵션가격
- ◆ 추가지불액 : 거래되는 물건의 추가지불액

금액 ?	*대상거래금액	100,000,000	원 일억원
	*공급가액	0	원
	발코니등 옵션	0	원
	추가지불액	0	원

저장 버튼을 눌러 물건에 대한 내용을 저장하면 [2.2.1.2 거래대상 가격등록]으로 넘어가게 됩니다.

라. 다수의 물건등록방법

물건	매도/매수자/중개사
----	------------

관계지번 숨기기 목록 물건 등록

접수번호	0000217	접수일자	미접수(임시저장)
------	---------	------	-----------

○ 물건 요약

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
□ 1	토지	토지	내동 1000-1	2분의1	75	100,000,000
		토지	서초동 1000-2	4분의1		

○ 전체금액 입력

- ◆ 다수의 물건을 거래 시 첫 번째 물건을 등록 후 다시 **물건 등록** 을 클릭하여 물건정보를 입력하게 됩니다.

물건	물건등록
----	------

접수번호	0000217	접수일자	미접수(임시저장)
------	---------	------	-----------

*는 필수입력항목입니다.

종류	*물건종류	<input checked="" type="radio"/> 토지 <input type="radio"/> 건축물 <input type="radio"/> 토지+건축물		
		일반매매	선택없음	선택없음
소재지	*소재지	<input type="text"/>	소재지 검색	일반번지
	기타주소	<input type="text"/>		
토지정보	*지목	전	토지대장검색	관계지번창 보이기
	*토지면적	0	m ²	
	토지거래지분	0	분의	0
	*계약대상면적	0	m ²	
금액	*대상거래금액	0	원	

저장

- ◆ 다수의 물건이 경우에도 [2.2.1.1 토지거래 물건등록]을 참고하여 작성합니다.

○ 물건 요약

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
□ 1	토지	토지	내동 1000-1	2분의1	75	100,000,000
		토지	서초동 1000-2	4분의1		
□ 2	토지	토지	내동 1212-1	5분의1	20	20,000,000

물건 삭제

- ◆ 작성이 완료되면 위와 같이 물건 요약에 다수의 물건이 나오게 됩니다.

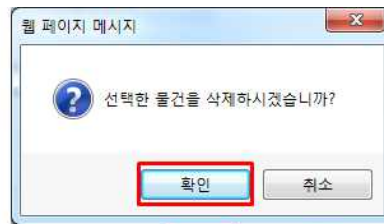
물건 삭제 버튼으로 잘못 추가된 물건을 체크한 뒤 삭제할 수 있습니다.

○ **물건 요약** (* 물건수정은 해당물건의 대표소재지를 클릭하시면 됩니다.)

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
<input type="checkbox"/> 1	토지	토지	계수동 1	-	111	111
<input checked="" type="checkbox"/> 2	토지	토지	계수동 222	-	222	222

물건 삭제

물건 삭제 을 누르게 되면 아래와 같은 경고창이 나오게 되며, **확인** 을 누르면 물건이 삭제가 됩니다.



○ **물건 요약** (* 물건수정은 해당물건의 대표소재지를 클릭하시면 됩니다.)

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
<input type="checkbox"/> 1	토지	토지	계수동 1	-	111	111

삭제가 완료 되면 위와 같이 물건이 한 개만 보이는 것을 알 수 있습니다.

2.2.1.2. 거래대상 가격등록

물건	매도/매수자/중개사		
접수번호	0000217	접수일자	미접수(임시저장)

관계지번 숨기기 목록 물건 등록

○ 물건 요약

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
□ 1	토지	토지	내동 1000-1	2분의1	75	100,000,000
		토지	서초동 1000-2	4분의1		

○ 전체금액 입력

실제거래가격 (전체)	계약금	<input type="text"/>	원	*계약일자	<input type="text"/>	
	중도금	0	원	중도금일자	<input type="text"/>	
	잔금	0	원	잔금지급일자	<input type="text"/>	
	*계약금+중도금+잔금의 합			거래물건 금액의 합	100,000,000원	

실제거래가격의 합과 계약금+중도금+잔금의 합이 일치하지 않거나, 금액 또는 날짜가 입력되지 않았습니다.

저장

가. 계약대상 물건이 하나인 경우

- ◆ 현재 등록되어있는 물건의 거래금액을 계약금, 중도금, 잔금 순으로 나누어 입력합니다. (계약금, 중도금, 잔금 등 존재하지 않는 항목은 입력하지 않습니다.)

○ 전체금액 입력

실제거래가격 (전체)	계약금	0	원	*계약일자	20170102	
	중도금	50,000,000	원	중도금일자	20170104	
	잔금	50,000,000	원	잔금지급일자	20170106	
	*계약금+중도금+잔금의 합	100,000,000원		거래물건 금액의 합	100,000,000원	

실제거래가격의 합과 계약금+중도금+잔금의 합이 일치하지 않거나, 금액 또는 날짜가 입력되지 않았습니다.

저장

- ◆ 중도금과 잔금이 있을 경우 중도금일자와 잔금지급일자를 위의 그림과 같이 8자리로 입력하거나 를 눌러 달력을 불러와서 입력합니다.



나. 계약대상 물건이 다수인 경우

○ 물건 요약

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
□ 1	토지	토지	내동 1000-1	2분의1	75	100,000,000
		토지	서초동 1000-2	4분의1		
□ 2	토지	토지	내동 1212-1	5분의1	20	20,000,000

물건 삭제

○ 전체금액 입력

실제거래가격 (전체)	계약금	<input type="text" value="0"/> 원	*계약일자	<input type="text"/>
	중도금	<input type="text" value="0"/> 원	중도금일자	<input type="text"/>
	잔금	<input type="text" value="0"/> 원	잔금지급일자	<input type="text"/>
	*계약금+중도금+잔금의 합			거래물건 금액의 합

실제거래가격의 합과 계약금+중도금+잔금의 합이 일치하지 않거나, 금액 또는 날짜가 입력되지 않았습니다.

- ◆ 계약대상물건이 다수인 경우에도 총 물건의 거래금액을 계약금, 중도금, 잔금 순으로 나누어 입력합니다.(계약금, 중도금, 잔금 등 존재하지 않는 항목은 입력하지 않습니다.)

신고서등록

물건

접수번호 접수일자 미접수(임시저장)

○ 물건 요약

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
□ 1	토지	토지	내동 1000-1	2분의1	75	100,000,000
		토지	서초동 1000-2	4분의1		
□ 2	토지	토지	내동 1212-1	5분의1	20	20,000,000

물건 삭제

○ 전체금액 입력

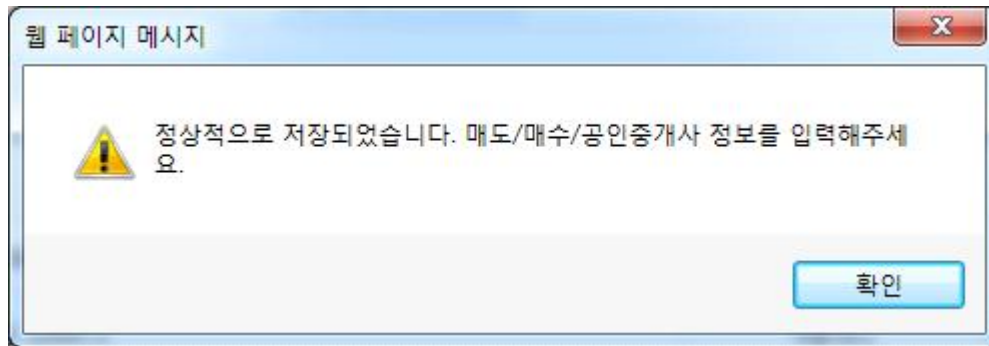
실제거래가격 (전체)	계약금	<input type="text" value="100,000,000"/> 원	*계약일자	<input type="text" value="20170102"/>
	중도금	<input type="text" value="0"/> 원	중도금일자	<input type="text"/>
	잔금	<input type="text" value="20,000,000"/> 원	잔금지급일자	<input type="text" value="20170105"/>
	*계약금+중도금+잔금의 합	120,000,000원		거래물건 금액의 합

실제거래가격의 합과 계약금+중도금+잔금의 합이 일치하지 않거나, 금액 또는 날짜가 입력되지 않았습니다.

- ◆ **저장** 버튼을 눌러 물건의 내용을 저장합니다.

2.2.1.3. 매도/매수자/공인중개사 등록

가. 물건과 거래가격이 입력이 되었다면 아래와 같은 메시지와 함께 매도/매수자/공인중개사의 정보를 입력할 수 있게 됩니다.



신고서등록

물건	매도/매수자/중개사
----	------------

접수번호	0000217	접수일자	미접수(임시저장)
------	---------	------	-----------

○ 물건 요약

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
□ 1	토지	토지	내동 1000-1	2분의1	75	100,000,000
		토지	서조동 1000-2	4분의1		
□ 2	토지	토지	내동 1212-1	5분의1	20	20,000,000

○ 전체금액 입력

실제거래가격 (전체) ?	계약금	100,000,000 원	*계약일자	20170102 <input type="button" value="달력"/>
	중도금	0 원	중도금일자	<input type="button" value="달력"/>
	잔금	20,000,000 원	잔금지급일자	20170105 <input type="button" value="달력"/>
	*계약금+중도금+잔금의 합	120,000,000원	거래물건 금액의 합	120,000,000원

- ◆ 또는 를 눌러 매도/매수자/공인중개사 등록화면으로 넘어갑니다.

신고서등록

물건		매도/매수자/중개사		신청인수정		
접수번호	0000217	접수일자	미접수(임시저장)			
<input type="radio"/> 매도인 <input type="radio"/> 매수인 <input checked="" type="radio"/> 공인중개사						
구분	성명	주민등록번호	국적	주소	지분비율	연락처
정보가 없습니다.						
○ 공인중개사 입력(신청인)						
<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 외국법인 <input type="radio"/> 재외국민						
*상호	<input type="text"/>	*중개업등록번호	8 - 1			
*성명	최무석	<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호	공인중개사확인			
*사무소소재지	<input type="text"/>	검색	<input type="text"/>			
*전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>					
					저장	
○ 거래비율 입력						
매도비율 <input type="text"/>			매수비율 <input type="text"/>			
정보가 없습니다.						
○ 계약의 조건 또는 기한						
계약의 조건 또는 기한으로 구성	특이사항 없음					
○ 참고사항						
참고사항	특이사항 없음					
					저장	

- ◆ 최초신청인의 유형(매도자/매수자/공인중개사)에 따라 최초입력할 수 있는 사람의 정보가 변경됩니다.
- ◆ 위의 예제는 공인중개사가 신청인일 경우이고, 아래의 예제는 매수인이 신청인일 경우입니다.

○ 매수자 입력(신청인)

<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 외국법인 <input type="radio"/> 재외국민 <input type="radio"/> 국가등					
---	--	--	--	--	--

나. 신청인이 공인중개사의 경우

- ◆ 관할 시군구내 공인중개사의 경우 **공인중개사확인** 버튼을 눌러 입력된 주민등록번호 또는 중개업등록번호를 입력하여 조회가 가능합니다.

주민(법인)등록번호 확인

중개업등록번호 주민등록번호

8 - **조회**

조회된 개인공인중개사가 없을 경우 체크하고, 실명확인 후 정보를 입력하세요.

No.	성명	주민등록번호	상호	중개업 등록번호
1	최	8 11		5

*개인공인중개사가 조회되었을 경우, 개인공인중개사의 성명을 클릭하세요.

주민(법인)등록번호 확인

중개업등록번호 주민등록번호

경기 ▾ 부천시 ▾ **조회**

조회된 개인공인중개사가 없을 경우 체크하고, 실명확인 후 정보를 입력하세요.

No.	성명	주민등록번호	상호	중개업 등록번호
1	최	5 1		5

*개인공인중개사가 조회되었을 경우, 개인공인중개사의 성명을 클릭하세요.

- ◆ 관할 시군구외 공인중개사의 경우 아래와 같이 자신에게 맞는 시군구를 선택하고 중개업등록번호를 넣어 **조회** 버튼을 누르면 정보가 조회됩니다.

주민(법인)등록번호 확인

중개업등록번호 주민등록번호

서울 ▾ 강동구 ▾ **조회**

조회된 개인공인중개사가 없을 경우 체크하고, 실명확인 후 정보를 입력하세요.

No.	성명	주민등록번호	상호	중개업 등록번호
1	최	8 1:		5

*개인공인중개사가 조회되었을 경우, 개인공인중개사의 성명을 클릭하세요.

- ◆ 위의 모든 경우가 되지 않는다면 아래의 체크박스를 체크한 후 실명확인을 통해 진행을 합니다.

주민(법인)등록번호 확인

중개업등록번호 주민등록번호

서울 ▾ 강동구 ▾ **조회**

조회된 개인공인중개사가 없을 경우 체크하고, 실명확인 후 정보를 입력하세요.

No.	성명	주민등록번호	상호	중개업 등록번호
조회결과가 없습니다.				

*개인공인중개사가 조회되었을 경우, 개인공인중개사의 성명을 클릭하세요.

주민(법인)등록번호 확인

중개업등록번호 주민등록번호

 No

웹 페이지 메시지

공인중개업사 정보를 실명확인을 통해 직접 입력하시겠습니까?
 실명확인을 하려면 주민번호 오른쪽의 실명확인버튼을 클릭하세요.

*개인공인중개사가 조회되었을 경우, 개인공인중개사의 성명을 클릭하세요.

- ◆ 을 누르면 실명확인을 하는 아래의 창으로 이동하게 됩니다.

주민(법인)등록번호 확인

중개업등록번호 주민등록번호

850512 -

조회된 개인공인중개사가 없을경우 체크하고, 실명확인후 정보를 입력하세요.

No.	성명	주민등록번호	상호	중개업 등록번호

*개인공인중개사가 조회되었을 경우, 개인공인중개사의 성명을 클릭하세요.

- ◆ **실명확인**을 누르면 아래와 같이 실명확인요청창이 뜨는 것을 볼 수 있습니다. 이때, 왼편에 제시된 인증번호를 입력하고 **확인요청**버튼을 누릅니다.

실명 확인요청

*왼편에 제시된 인증번호를 함께 입력해 주십시오(20분 이내)



성 명

주민번호 -

인증번호

확인요청

- ◆ 주민등록번호와 이름이 일치하면 실명확인이 되며 창이 자동으로 사라집니다. 창이 자동으로 사라지면 아래와 같은 화면이 나오게 됩니다.

주민(법인)등록번호 확인

증개업등록번호 주민등록번호

- **조회**

조회된 개인공인중개사가 없을경우 체크하고, 실명확인후 정보를 입력하세요.

No.	성명	주민등록번호	상호	증개업 등록번호
조회결과가 없습니다.				

*개인공인중개사가 조회되었을 경우, 개인공인중개사의 성명을 클릭하세요.

닫기

- ◆ **닫기** 버튼을 눌러 창을 닫은 뒤 공인중개사의 인적사항을 입력합니다.

*상호	<input type="text"/>	* <input type="radio"/> 증개업등록번호	<input type="text" value="8"/> - <input type="text"/>
*성명	<input type="text" value="최우석"/>	* <input checked="" type="radio"/> 주민등록번호	공인중개사확인
*사무소소재지	<input type="text"/>	검색	<input type="text"/>
*전화번호	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>		

- ◆ 실명인증으로 공인중개사를 입력하는 경우 공인중개사 정보를 불러 올수 없기 때문에 상호, 사무소소재지, 전화번호를 직접입력하여 공인중개사 정보를 입력하여야 합니다.

○ 공인중개사 입력(신청인)

개인
 법인
 외국인
 외국법인
 재외국민

*상호	RTMS공인중개사무소	* <input type="radio"/> 중개업등록번호	[] - []
*성명	최	<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호	공인중개사확인
*사무소소재지	경기도 부천시 부천로103번길	검색	11
*전화번호	010 - 1212 - 5656		

저장

- ◆ **저장** 버튼을 눌러 공인중개사의 정보를 저장합니다.
- ◆ 다수의 공인중개사의 경우

매도인
 매수인
 공인중개사

구분	상호	성명	주민등록번호	주소	연락처
중개인 (신청인)	L	최우석	8	경기도 부천시	C

공인중개사 등록 버튼을 눌러서 추가된 공인중개사를 등록합니다.
 등록방법은 위의 공인중개사 등록과 비슷하나, 아래와 같이 처음 화면이 다른 것을 볼 수 있습니다.

○ 공인중개사

개인
 법인
 외국인
 외국법인
 재외국민

*상호	[]	* <input type="radio"/> 중개업등록번호	[] - []
*성명	[]	<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호	공인중개사확인
*사무소소재지	[]	검색	[]
*사무실번호	[] - [] - []		

추가 공인중개사의 경우 성명과 주민등록번호 또는 중개업등록번호를 직접 입력하여 **공인중개사확인** 버튼으로 공인중개사를 확인하며, 추가등록 시 아래와 같이 공인중개사가 추가됩니다.

매도인
 매수인
 공인중개사

구분	상호	성명	주민등록번호	주소	연락처
중개인 (신청인)	L	최우석	8	경기도 부천시	C
중개인	이	이상훈	8:	경기도 부천시	C

다. 매도인 입력

접수번호	0000217	접수일자	미접수(임시저장)
------	---------	------	-----------

매도인
 매수인
 공인중개사

구분	상호	성명	주민등록번호	주소	연락처
중개인 (신청인)	L	최	8	경기도 부천시	0
중개인	골	이	8	경기도 부천시 :	0.

매도인 등록
 매수인 등록
 공인중개사 등록

위의 **매도인 등록** 버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

매도인
 매수인
 공인중개사

구분	성명	주민등록번호	국적	주소	지분비율	연락처
정보가 없습니다.						

매도인 등록
 매수인 등록
 공인중개사 등록

○ 매도인

개인
 법인
 외국인
 외국법인
 재외국민
 기타
 국가
 공공기관
 지방자치단체
 지방공기업

*성명	<input type="text"/>	대한민국	국적코드	* 주민(법인)등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	실명확인
*주소(소재지)	<input type="text"/>		검색	<input type="text"/>		
*전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	*휴대전화번호	선택	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		

등록
 취소

매도인의 구분을 선택한 뒤 성명과 주민(법인)등록번호를 입력합니다.

○ 매도인

개인
 법인
 외국인
 외국법인
 재외국민
 기타
 국가
 공공기관
 지방자치단체
 지방공기업

*성명	최	대한민국	국적코드	* 주민(법인)등록번호	8 - 1	실명확인
*주소(소재지)	<input type="text"/>		검색	<input type="text"/>		
*전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	*휴대전화번호	선택	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		

개인정보가 입력이 되었다면 실명확인을 통하여 매도인의 주민등록번호와 이름을 검증합니다.

실명 확인요청

*원편에 제시된 인증번호를 함께 입력해 주십시오(20분 이내)

	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">성명</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">최우석</td> </tr> <tr> <td>주민번호</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">850512 - ●●●●●●</td> </tr> <tr> <td>인증번호</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> </td> </tr> </table>	성명	최우석	주민번호	850512 - ●●●●●●	인증번호	
성명	최우석						
주민번호	850512 - ●●●●●●						
인증번호							

확인요청

위의 인증번호를 입력한 뒤 **확인요청** 버튼을 누르면 아래와 같이 실명인증을 하게 됩니다.

실명 확인요청결과

실명 확인조회중...

데이터 조회 중 입니다.

잠시만 기다려 주세요.

입력한 이름과 주민등록번호가 일치할시 아래와 같은 결과창이 뜹니다.

실명 확인요청결과

실명 확인요청결과 입니다.

조회된 주민등록번호와 이름이 일치합니다.
실명 확인이 완료되었습니다.

* 창이 자동으로 사라질때까지
기다려 주시기 바랍니다.

실명확인이 되면 주소(소재지)의 검색을 눌러 주소를 검색합니다.

*주소(소재지) **검색**

주소검색

도로명 : 테헤 **검색**

주소
서울특별시 강남구 테헤란로
서울특별시 강남구 테헤란로103길
서울특별시 강남구 테헤란로104길
서울특별시 강남구 테헤란로107길
서울특별시 강남구 테헤란로108길

필요한 도로명 주소를 입력하여 검색한 후 목록에 나온 도로명을 선택합니다.

○ 매도인

개인
 법인
 외국인
 외국법인
 재외국민
 기타
 국가등

*성명	홍길동	대한민국	국적코드	* 주민(법인)등록번호	111111 - 111111	실명확인
*주소(소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로103길		검색	11		
*전화번호	02	- 1234	- 5656	*휴대전화번호	010	- 1212 - 5656

도로명주소가 입력이 되었다면 도로명 기타주소와 전화번호 및 휴대전화번호를 입력한 후 등록을 합니다.

매도인
 매수인
 공인중개사

구분	성명	주민등록번호	국적	주소	지분비율	연락처
내국인	홍길동	8	대한민국	서울특별시 강남구 테헤란로103길	0 분의 0	010-1234-5678

등록이 모두 완료 되면 위와 같이 등록이 된 것을 볼 수 있습니다.
매수인 등록도 [다. 매도인 입력]을 참고하여 입력합니다.
 지분이 있는 경우 [라. 다수의 매수인, 매도인인 경우]를 참고하여 입력합니다.

라. 다수의 매수인, 매도인인 경우

<input checked="" type="radio"/> 매도인 <input type="radio"/> 매수인 <input type="radio"/> 공인중개사						
구분	성명	주민등록번호	국적	주소	지분비율	연락처
내국인	홍길동	8	대한민국	서울특별시 강남구 테헤란로103길	0 분의 0	010-1234-5678
<input type="button" value="매도인 등록"/> <input type="button" value="매수인 등록"/> <input type="button" value="공인중개사 등록"/>						

최초 등록된 매도인의 정보가 위에 나오며, 다시 **매도인 등록** 버튼을 눌러 추가 매도인을 등록합니다.

<input checked="" type="radio"/> 매도인 <input type="radio"/> 매수인 <input type="radio"/> 공인중개사																											
구분	성명	주민등록번호	국적	주소	지분비율	연락처																					
내국인	홍길동	8	대한민국	서울특별시 강남구 테헤란로103길	0 분의 0	010-1234-5678																					
<input type="button" value="매도인 등록"/> <input type="button" value="매수인 등록"/> <input type="button" value="공인중개사 등록"/>																											
<p>○ 매도인</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 외국법인 <input type="radio"/> 재외국민 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 국가등 </p> <table border="1"> <tr> <td>*성명</td> <td><input type="text"/></td> <td>대한민국</td> <td>국적코드</td> <td>*주민(법인)등록번호</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/></td> <td>성명확인</td> </tr> <tr> <td>*주소(소재지)</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td>검색</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*전화번호</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> <td>*휴대전화번호</td> <td>선택</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="등록"/> <input type="button" value="취소"/> </p>							*성명	<input type="text"/>	대한민국	국적코드	*주민(법인)등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	성명확인	*주소(소재지)	<input type="text"/>		검색	<input type="text"/>			*전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	*휴대전화번호	선택	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
*성명	<input type="text"/>	대한민국	국적코드	*주민(법인)등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	성명확인																					
*주소(소재지)	<input type="text"/>		검색	<input type="text"/>																							
*전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	*휴대전화번호	선택	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>																							

국적 코드 검색

국적명 :

No.	국적 코드	국적명(한글)	국적명(영문)
1	288	가나	GHANA
2	266	가봉	GABON
3	328	가이아나	GUYANA
4	270	감비아	GAMBIA
5	312	과달루프	GUADELOUPE
6	270	과테말라	GUATEMALA

닫기

[다. 매도인 입력]을 참고하여 다수의 매도/매수인을 입력합니다.
매도인이 외국인일 경우 외국인을 선택한 뒤 **국적코드** 버튼을 눌러 국가를 선택하여야 합니다.

외국인/외국법인/재외국민의 경우 주소(소재지)검색에서 국외주소를 볼 수 있습니다.

주소검색

국내주소 국외주소

도로명 :

주소

정보가 없습니다.

닫기

주소검색

국내주소 국외주소

국외주소

닫기

국외주소의 경우 국외주소 전체를 입력하고, 등록을 누를 수 있습니다.

마. 다수의 매수/매도인의 지분입력

다수의 매수인과 매도인의 있는 경우 각각의 지분을 입력하여야 합니다.

접수번호	0000217	접수일자	미접수(임시저장)		
<input type="radio"/> 매도인 <input type="radio"/> 매수인 <input checked="" type="radio"/> 공인중개사					
구분	상호	성명	주민등록번호	주소	연락처
중개인 (신장인)	LG	최우석	-85	경기도 부천시	01
중개인	골든	이상훈	-81	경기도 부천시	0

○ 거래비율 입력

매도비율		매수비율	
홍길동	0 분의 0	홍둘리	0 분의 0
고길동	0 분의 0	고둘리	0 분의 0

위와 같이 매도/매수자가 모두 입력이 되었다면 거래비율을 입력할 수 있습니다.

매도자 지분의 합은 1이 되어야 하며 매수자의 지분의 합도 1이 되어야 합니다.

○ 거래비율 입력

매도비율		매수비율	
홍길동	3 분의 1	홍둘리	2 분의 1
고길동	3 분의 2	고둘리	2 분의 1

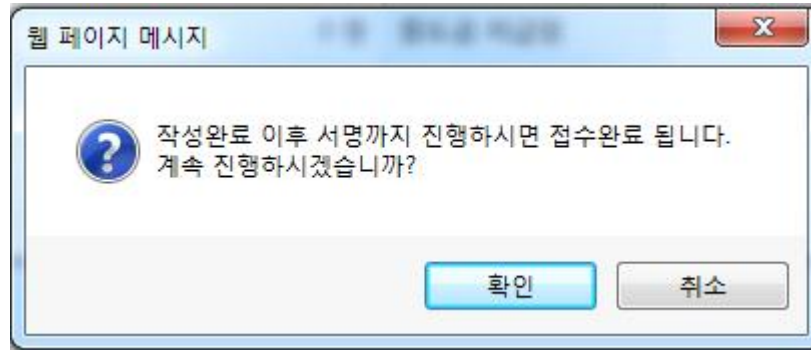
위와 같이 모든 매도자와 매수자의 지분이 입력이 완료되었다면 **작성완료** 버튼을 눌러 신고서의 작성을 완료합니다.

2.2.1.4. 작성완료 및 전자서명

- ◆ 신청인이 공인중개사인 경우

물건		매도/매수자/중개사		신고내역 상세조회	
집수번호	0000217	집수일자	미집수(작성중)		
신고내역수정 작성완료 삭제 복사 목록					
○ 신청인정보					
성명/법인명	최	주민/법인 등록번호	8		
주소 (법인:소재지)	경기도 부천시				
전화번호	02-	신청인구분	공인중개사		
[접기]					
○ 매도매수인정보					
① 매도인					
성명/법인명	홍길동	주민/법인 등록번호	8		
국	대한민국	거래지분비율	3분의1		
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로103길 1234				
전화번호	010-1234-5678	휴대전화번호	018-1234-5645		
성명/법인명	고길동	주민/법인 등록번호	2		
국	대한민국	거래지분비율	3분의2		
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로107길 111				
전화번호	123-4234-5234	휴대전화번호	011-1234-1252		
② 매수인					
성명/법인명	홍둘리	주민/법인 등록번호	5		
국적	대한민국	거래지분비율	2분의1		
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로108길 11				
전화번호	123-1234-5345	휴대전화번호	011-1234-2345		
성명/법인명	고둘리	주민/법인 등록번호	1		
국적	대한민국	거래지분비율	2분의1		
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로16길 11				
전화번호	213-5345-3456	휴대전화번호	010-1234-1453		
[접기]					
○ 개업공인중개사					
성명/법인명	최	주민/법인 등록번호	8		
상호	L	등록번호	9		
전화번호	0	전자서명일			
휴대전화번호					
사무소 소재지	경기도 부천시				
[접기]					
○ 물건정보					
종 류					
-토지-					
소재지	경기도 부천시 내동 1000-1 토지기타주소				
지목	전	토지면적	100 m ²		
건축물면적		대지권비율			
건축물 거래지분		토지 거래지분	2 분의 1		
계약대상면적 (건축물)		계약대상면적 (토지)	75 m ²		
거래금액	100,000,000 원				
구분	소재지				법정지목
토지	서울특별시 서초구 서초동 1000-2 관계지번기타주소 면적 : 100 m ² 대지권비율: 지분: 4 분의 1				대
종 류					
-토지-					
소재지	경기도 부천시 내동 1212-1 추가물건관계지번				
지목	전	토지면적	100 m ²		
건축물면적		대지권비율			
건축물 거래지분		토지 거래지분	5 분의 1		
계약대상면적 (건축물)		계약대상면적 (토지)	20 m ²		
거래금액	20,000,000 원				
○ 금액 및 날짜					
총 실제거래가격(전체)					
계약금	100,000,000 원	계약 체결일	2017/01/02		
중도금	0 원	중도금 지급일			
잔금	20,000,000 원	잔금 지급일	2017/01/05		
합계 (부가가치세 포함)	120,000,000 원				
계약의 조건 또는 기한					
특이사항 없음					
참고사항					
특이사항 없음					
수정 작성완료 삭제 복사 목록					

지금까지 작성한 모든 내용이 입력되어 있는 것을 볼 수 있습니다.



작성완료를 눌러 지금까지 작성한 내용을 완료하면 전자서명으로 넘어갑니다.

◆ 단독공인중개사의 경우

다자간 전자서명



○ 전자서명 정보보기

- 접수번호 : 41190-2017-4-0000217
- 신고일 : 2017/01/13
- 잔금지급일 : 2017/01/05
- 금액 : 120,000,000 (일억 이천만원)

○ 공인중개사

주민등록번호	이름	진행상태
8	최	서명

신고내용보기
목록

단독공인중개사의 경우 위와 같이 공인중개사가 로그인후 서명 버튼을 누르면 서명완료 후 관할 시군구에 접수가 됩니다.

◆ 다수공인중개사의 경우

다자간 전자서명



○ 전자서명 정보보기

- 접수번호 : 41190-2017-4-0000217
- 신고일 : 2017/01/13
- 잔금지급일 : 2017/01/05
- 금액 : 120,000,000 (일억 이천만원)

② 공인중개사

주민등록번호	이름	진행상태
8	최	서명
8	이	서명

신고내용보기
목록

위와 같이 공동공인중개사도 서명화면에 나오는 것을 볼 수 있습니다.
 다수 공인중개사의 경우 모든 공인중개사 서명을 해야 접수가 됩니다.
 신청 공인중개사가 서명을 한 뒤 공동공인중개사에게 반드시 서명을
 해야 함을 알려야 합니다. 서명을 해야만 관할 시군구에 접수가 됩니다.

◆ 신청인이 매수 또는 매도자의 경우

② 매도인

주민(법인)등록번호	이름	진행상태
8	김	서명

② 매수인

주민(법인)등록번호	이름	진행상태
8	최	서명

위와 같이 매도/매수인이 서명을 해야 되는 화면이 나옵니다.
 다수 공인중개사와 마찬가지로 모든 매도/매수인이 서명을 해야 접수가
 가능합니다. 신청인은 서명을 한 뒤 반드시 남은 매수/매도인에게 서명을
 해야 함을 알려 접수가 될 수 있도록 해야 합니다. 서명을 해야만 시군구에
 접수가 됩니다.

2.2.1.5. 필증인쇄

- 모든 매수/매도인/공인중개사가 서명완료되면 관할 시군구에 부동산 거래에 관한 신고서가 접수됩니다. 관할 시군구의 부동산담당자는 이를 확인하여 승인을 해줍니다. 승인이 완료 되면 아래와 같이 작업구분이 '접수증' 에서 '필증인쇄' 상태로 변경된 것을 확인할 수 있습니다.

○ 신고이력조회

접수번호	신고일	계약일	잔금지급일	총금액	진행상태	신청구분	작업구분
0000217	2017/01/15	2017/01/02	2017/01/05	120,000,000	접수완료	인터넷	접수증
	내동						



○ 신고이력조회

접수번호	신고일	계약일	잔금지급일	총금액	진행상태	신청구분	작업구분
0000217	2017/01/15	2017/01/02	2017/01/05	120,000,000	신고완료	인터넷	필증인쇄
	내동						

- 접수증 상태에서 필증인쇄 상태로 변경이 되면 이제 필증을 인쇄할 수 있게 됩니다. **필증인쇄** 버튼을 누르면 부동산거래계약신고필증을 인쇄할 수 있는 창이 뜹니다.

위와 같이 필증을 인쇄할 수 있는 화면이 나오고 **확인** 을 눌러 필증을 인쇄합니다.

2.2.2. 건물만 거래 신고

신고서등록

물건

목록
물건 등록

접수번호	0000215	접수일자	미접수
------	---------	------	-----

○ 물건 요약

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
<p>등록된 물건정보가 존재하지 않습니다.</p> <p>[물건등록 버튼]을 눌러 물건정보를 등록해주시기 바랍니다.</p>						

(1). 절차

- 1). 물건 등록 : 거래대상 건축물의 정보를 입력하는 절차입니다.
[2.2.2.1 건축물거래 물건등록] 화면으로 이동합니다.
- 2). 가격 등록 : 거래대상 건축물의 가격정보를 입력하는 절차입니다.
[2.2.2.2 거래대상 가격등록] 화면으로 이동합니다.
- 3). 매수/매도인/공인중개사 : 계약 당사자의 정보를 입력하는 절차입니다.
[2.2.1.3 매수/매도인/공인중개사] 화면으로 이동합니다.
- 4). 작성완료 및 전자서명 : 모든 정보를 입력하고 작성을 완료 한 뒤 전자 서명을 통하여 시군구에 신고서를 접수하는 절차입니다.
[2.2.1.4 작성완료 및 전자서명] 화면으로 이동합니다.
- 5). 필증인쇄 : 접수된 신고서는 공무원의 승인을 통하여 필증 인쇄를 할 수 있습니다.
[2.2.1.5 필증인쇄] 화면으로 이동합니다.

◆ 건물만 거래 부분에서는 물건 등록과 가격등록부분을 살펴보고 매수/매도인/공인중개사 등록, 작성완료 및 전자서명, 필증인쇄 부분은 토지거래의 2.2.1.3 매수/매도인/공인중개사부터 2.2.1.5 필증인쇄까지를 참고합니다.

2.2.2.1. 건축물거래 물건등록

물건		물건등록	
접수번호	0000253	접수일자	미접수
*는 필수입력항목입니다.			
종류	*물건종류	<input type="radio"/> 토지 <input checked="" type="radio"/> 건축물 <input type="radio"/> 토지+건축물	
		일반매매 <input type="button" value="선택없음"/> 선택없음 <input type="button" value="선택없음"/>	
소재지	*소재지	<input type="text"/> <input type="button" value="소재지 검색"/> 일반번지 <input type="text"/> - <input type="text"/>	
	*단지명	<input type="text"/> *동/후 <input type="text"/> 동 <input type="text"/> 호	
	기타주소	<input type="text"/>	
건축물정보	*건축주용도	<input type="text"/> <input type="button" value="건축물 대장"/> <input type="button" value="건축주용도 선택"/>	
	*건축물면적	<input type="text"/> m ² 건물거래지분 <input type="text"/> 분의 <input type="text"/>	
	*계약대상면적	<input type="text"/> m ²	
토지정보	*지목	<input type="text"/> <input type="button" value="대표,관계지번검색"/> <input type="button" value="토지대장검색"/> <input type="button" value="관계지번창 보이기"/>	
	*토지면적	<input type="text"/> m ²	
	*계약대상면적	<input type="text"/> m ²	
금액	*대상거래금액	<input type="text"/> 원	

(1). 절차

- 2.2.2 건물만 거래 신고의 화면에서 **물건 등록** 을 눌러 접근할수 있습니다.
- 물건의 종류를 선택합니다.

*물건종류	<input type="radio"/> 토지 <input checked="" type="radio"/> 건축물 <input type="radio"/> 토지+건축물
-------	--

- 건축물의 경우 아래와 같이 매매의 종류를 선택할수 있다.

가. 일반매매 : 일반매매

건축물의 일반적인 토지거래인 경우 일반매매를 선택하여 신고합니다.

나. 공급계약 : 공급계약

선택
준공전
준공후
임대전환분양주택

나. 공급계약 :

매도자가 시행사인 건축물의 최초공급계약인 경우 공급계약을 선택하여 신고합니다.

다. 전매 : 전매

선택
준공전
준공후

다. 전매 :

매도자가 시행사가 아닌 경우의 분양권매매인 경우 전매를 선택하여 신고합니다.

4). 물건의 종류가 선택이 되었으면 물건의 소재지를 입력합니다.

소재지	*소재지	<input type="text"/>	소재지 검색	일반번지	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	*단지명	<input type="text"/>	*동/호	<input type="text"/>	동	<input type="text"/>	호
	기타주소	<input type="text"/>					

가. 소재지 검색을 통하여 물건 소재지의 주소를 입력합니다.

(단, 로그인한 시군구 내의 법정동 주소만 검색이 가능합니다.)

소재지 검색 (※ 관련문의 안내 한국감정원 ☎053-663-8615 단지생성담당)

소재지 : 일반번지 -

단지명 : **검색**

아파트-연립다세대

오피스텔

검색결과에 맞는 단지정보가 보이지 않으면, 감정원으로 문의하시거나, **확인** 버튼을 눌러 직접 입력해주세요.

아파트, 연립다세대, 오피스텔이 아닌 유형의 건축물은 소재지 입력 후 **기타주소입력** 을 클릭해주세요.

닫기

소재지 검색 버튼을 누르면 위와 같이 주소검색창이 뜹니다.
건축물의 경우 토지와 다른 창을 볼 수 있습니다.

소재지 : 에 원하는 동을 선택합니다. 그 뒤 아래와 같이 번지의
구분을 선택합니다.

일반번지

산번지

가지번

가지번(부번세분)

블럭지번

블럭지번(롯데세분)

블럭지번(지구)

블럭지번(지구-롯데)

기타지번

번지 구분을 선택한 뒤 본번과 부번을 입력하고 **검색** 버튼을 누르면 아래와 같이
건축물이 검색되어 나옵니다.

소재지 검색 (※ 관련문의 안내 한국감정원 ☎053-663-8615 단지생성담당)

소재지 : 고강동 ▾ 일반번지 ▾ 0409 - 0001

단지명 :

아파트-연립다세대	오피스텔
가야아파트--가야	검색조건에 맞는 단지명이 없습니다. 조건을 변경하여 검색해보시거나, 직접입력하시기 바랍니다.

단지명을 변경하시려면 [단지명변경]을 선택하여 진행하면 됩니다.
 가야아파트 가야 단지명변경:

아파트, 연립다세대, 오피스텔이 아닌 유형의 건축물은 소재지 입력 후 을 클릭해주세요.

닫기

위의 그림은 예시로 [경기도 부천시 고강동]의 일반번지 409-1번지를 조회했을 때 나오는 결과입니다. 이때 아파트-연립다세대에 나오는 결과 중 원하는 것을 선택합니다.

소재지 검색 (※ 관련문의 안내 한국감정원 ☎053-663-8615 단지생성담당)

소재지 : 고강동 ▾ 일반번지 ▾ 0409 - 0001

단지명 :

아파트-연립다세대	오피스텔
가야아파트--가야	검색조건에 맞는 단지명이 없습니다. 조건을 변경하여 검색해보시거나, 직접입력하시기 바랍니다.

검색결과에 맞는 단지정보가 보이지 않으면, 감정원으로 문의하시거나,
 버튼을 눌러 직접 입력해주세요.

아파트, 연립다세대, 오피스텔이 아닌 유형의 건축물은 소재지 입력 후 을 클릭해주세요.

닫기

가야아파트를 마우스로 선택하면 위와 같이 단지명을 입력하는 곳이 변경된 것을 확인할 수 있습니다. 단지명이 틀리다면 단지명 변경을 선택하여 단지명을 직접 입력합니다. 단지명을 입력하였으면 **확인** 버튼을 눌러 다음화면으로 넘어갑니다.

동,호 검색

단지명 : 가야아파트

1 동명

::동선택::

2 호명

::호선택::

검색결과에 맞는 동호명이 없을경우,직접입력 선택후,입력하세요.
동명이 없는경우, 미입력후 진행하세요.

※ 동명,호명 수정을 원할경우 체크하세요!

동
 호

다음

진행하며 위와 같이 화면이 나오면서 선택했던 건축물의 동명과 호명을 선택할 수 있는 창이 뜹니다.

1 동명

::동선택::

가

나

::없음(직접입력)::

동명을 누르면 동명에 가와 나의 동명이 나오는 것을 볼 수 있습니다. 동명 중 가를 선택할 경우 호명을 자동으로 검색하여 호명을 아래와 같이 불러옵니다.

::호선택::

- 1층 101
- 1층 102
- 1층 103
- 1층 104
- 1층 105
- 1층 106
- 2층 201
- 2층 202
- 2층 203
- 2층 204
- 2층 205
- 2층 206
- 3층 301
- 3층 302
- 3층 303
- 3층 304
- 3층 305
- 3층 306
- 4층 401
- 4층 402
- 4층 403
- 4층 404
- 4층 405
- 4층 406
- 5층 501
- 5층 502
- 5층 503
- 5층 504
- 5층 505

동명과 호명이 모두 선택되면 아래와 같이 선택된 화면을 볼 수 있습니다. 이때 검색결과에 맞는 동호명이 없을 경우 네모박스를 체크한 뒤 직접입력도 가능합니다. 물건의 동명과 호명이 모두 입력이 되었다면 **다음**을 눌러 진행합니다.

동,호 검색

단지명 : 가야아파트

▶ 동명

▶ 호명

가 ▼

1층 101 ▼

검색결과에 맞는 동호명이 없을경우,직접입력 선택후,입력하세요.
동명이 없는경우, 미입력후 진행하세요.

※ 동명,호명 수정을 원할경우 체크하세요!

가

등

1층 101

호

다음

기타주소가 있다면 기타주소를 넣습니다.

기타주소의 입력이 모두 끝났으면 **완료**를 누릅니다.

기타주소

단지명 : 서초아파트

기타주소 입력 후, 완료버튼을 눌러주세요.
기타주소가 없으면 미입력후, 완료버튼을 눌러주세요.

완료

건축물대장

건축물대장 조회결과

선택	등.호	건물주용도	전용면적(m ²)	사용승인일
<input checked="" type="radio"/>	. 1층 101	아파트	51.84	

확인

완료를 누르면 입력했던 건축물의 대장을 조회하여 위와 같이 정보를 보여줍니다. 건축물대장 조회결과에서 맞는 결과를 선택하여 **확인**을 누르면 자동으로 건물주용도와 건물전용면적이 입력됩니다.

대표지번 및 관계지번 정보

대표지번 및 관계지번의 조회결과

<input type="checkbox"/>	소재지	지목	면적	대지권비율
<input checked="" type="checkbox"/>	경기도 부천시	대	2425.6	정보없음

일괄적용 입력한 값은 선택한 토지 모두에 적용됩니다.

대지권비율(일괄적용) : 분의

토지거래지분(일괄적용): 분의

확인

건축물대장 조회결과에서 **확인**을 누르면 대표지번 및 관계지번 정보를 조회하여 보여줍니다. 대지권비율과 토지거래지분이 있다면 입력을 합니다.

관계지번의 경우 p.17 [2.2.1.1 토지거래 물건등록]의 [(1)-4)-다]를 참조하여 입력합니다.

물건		물건등록	
접수번호	0000434	접수일자	미접수
*는 필수입력항목입니다.			
종류	*물건종류	<input type="radio"/> 토지 <input checked="" type="radio"/> 건축물 <input type="radio"/> 토지+건축물	
		일반매매 <input type="button" value="선택없음"/> <input type="button" value="선택없음"/>	
소재지	*소재지	고강동 <input type="button" value="소재지 검색"/>	일반번지 <input type="text" value="0409"/> - <input type="text" value="0001"/>
	*단지명	가마파트	*동/호 가 동 1층 101 호
	기타주소	건축물만거래 기타주소	
건축물정보	*건물주용도	아파트 <input type="button" value="건축물 대장"/> <input type="button" value="건물주용도 선택"/>	
	*전용면적	<input type="text" value="51.64"/> m ²	건물거래지분 <input type="text" value="0"/> 분의 <input type="text" value="0"/>
	*계약대상면적	<input type="text" value="51.64"/> m ²	
토지정보	*지목	대 <input type="button" value="대표,관계지번검색"/> <input type="button" value="토지대장검색"/> <input type="button" value="관계지번장 보기"/>	
	*토지면적	<input type="text" value="2425.6"/> m ²	
	*계약대상면적	<input type="text" value="0"/> m ²	
금액	*대상거래금액	<input type="text" value="0"/> 원	
<input type="button" value="저장"/>			

모든 정보를 모두 입력하면 위와 같이 이전에 입력했던 정보들이 자동으로 입력되어 있는 것을 볼 수 있습니다. 물건의 모든 내용을 저장하였으면 p.22 [2.2.1.2 거래대상 가격등록]을 참고하여 가격을 입력합니다.

2.2.3. 토지 및 건축물 거래 신고

신고서등록

물건

목록
물건 등록

접수번호	0000215	접수일자	미접수
------	---------	------	-----

○ 물건 요약

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
<p>등록된 물건정보가 존재하지 않습니다.</p> <p>[물건등록 버튼]을 눌러 물건정보를 등록해주시기 바랍니다.</p>						

(1). 절차

- 1). 물건 등록 : 거래대상 건축물의 정보를 입력하는 절차입니다.
[\[2.2.3.1 토지 및 건축물 물건등록\]](#) 화면으로 이동합니다.
 - 2). 가격 등록 : 거래대상 건축물의 가격정보를 입력하는 절차입니다.
[\[2.2.3.2 거래대상 가격등록\]](#) 화면으로 이동합니다.
 - 3). 매수/매도인/공인중개사 : 계약 당사자의 정보를 입력하는 절차입니다.
[\[2.2.1.3 매수/매도인/공인중개사\]](#) 화면으로 이동합니다.
 - 4). 작성완료 및 전자서명 : 모든 정보를 입력하고 작성을 완료 한뒤 전자 서명을 통하여 시군구에 신고서를 접수하는 절차입니다.
[\[2.2.1.4 작성완료 및 전자서명\]](#) 화면으로 이동합니다.
 - 5). 필증인쇄 : 접수된 신고서는 공무원의 승인을 통하여 필증 인쇄를 할 수 있습니다.
[\[2.2.1.5 필증인쇄\]](#) 화면으로 이동합니다.
- ◆ 토지 및 건축물거래부분에서는 물건 등록과 가격등록부분을 살펴보고 매수/매도인/공인중개사 등록, 작성완료 및 전자서명, 필증인쇄 부분은 토지거래와 동일하니 [\[2.2.1.3 매수/매도/공인중개사\]](#)부터 [\[2.2.1.5 필증인쇄\]](#)를 참고합니다.

2.2.3.1. 토지 및 건축물 물건등록

물건		물건등록	
접수번호	0000298	접수일자	미접수
*는 필수입력항목입니다.			
종류	*물건종류 <input type="radio"/> 토지 <input type="radio"/> 건축물 <input checked="" type="radio"/> 토지+건축물		
	일반매매	선택없음	선택없음
소재지	*소재지 <input type="text"/> 소재지 검색 일반번지 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
	*단지명 <input type="text"/>	*등/호	<input type="text"/> 등 <input type="text"/> 호
	기타주소 <input type="text"/>		
건축물정보	*건물주용도	건축물 대장 건물주용도 선택	
	*건축물면적	0 m ²	건물거래지분 0 분의 0
	*계약대상면적	0 m ²	
토지정보	*지목	전 대표,관계지번검색 토지대장검색 관계지번장 보이기	
	*토지면적	0 m ²	
	토지거래지분	0 분의 0	
	대지권비율	0 분의 0	
	*계약대상면적	0 m ²	
금액	*대상거래금액	0 원	

저장

(1). 절차

- 2.2.1 토지거래의 화면에서 **물건 등록** 을 눌러 접근할 수 있습니다.
- 물건의 종류를 선택합니다.

*물건종류 토지 건축물 토지+건축물

- 토지 및 건축물의 경우 아래와 같이 매매의 종류를 선택할 수 있습니다. 거래 종류에 올바른 매매를 선택하여 입력합니다.

가. 일반매매 : 일반매매 선택없음 선택없음

토지 및 건축물의 일반적인 토지거래인 경우 일반매매를 선택하여 신고합니다.

나. 공급계약 : 공급계약 **선택** 선택없음

시행사가 최초분양 하는 토지 및 건축물을 매매할 경우 공급계약을 선택하여 신고합니다.

다. 전매 :

준공전
준공후

매도자가 시행사가 아닌 경우의 분양권매매인 경우 전매를 선택하여 신고합니다.

4). 물건의 종류가 선택이 되었으면 물건의 소재지를 입력합니다.

소재지	*소재지	<input type="text"/>	소재지 검색	일반번지	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	*단지명	<input type="text"/>	*동/호	<input type="text"/>	동	<input type="text"/>	호
	기타주소	<input type="text"/>					

가. 소재지 검색을 통하여 물건 소재지의 주소를 입력합니다.

(단, 로그인한 시군구 내의 법정동 주소만 검색 가능합니다.)

소재지 검색 (※ 관련문의 안내 한국감정원 ☎053-663-8615 단지생성담당)

소재지 : 일반번지 -

단지명 : **검색**

아파트·연립다세대

오피스텔

검색결과에 맞는 단지정보가 보이지 않으면, 감정원으로 문의하시거나, **확인** 버튼을 눌러 직접 입력해주세요.

아파트, 연립다세대, 오피스텔이 아닌 유형의 건축물은 소재지 입력 후 **기타주소입력** 을 클릭해주세요.

닫기

소재지 검색 버튼을 누르면 위와 같이 주소검색창이 뜹니다. 건축물의 경우 토지와 다른 창을 볼 수 있습니다.

소재지 : 에 원하는 동을 선택합니다. 그 뒤 아래와 같이 번지의 구분을 선택합니다.

- 일반번지
- 산번지
- 가지번
- 가지번(부번세분)
- 블럭지번
- 블럭지번(롯데세분)
- 블럭지번(지구)
- 블럭지번(지구-롯데)
- 기타지번

번지 구분을 선택한 뒤 본번과 부번을 입력하고 **검색** 버튼을 누르면 아래와 같이 건축물이 검색되어 나옵니다.

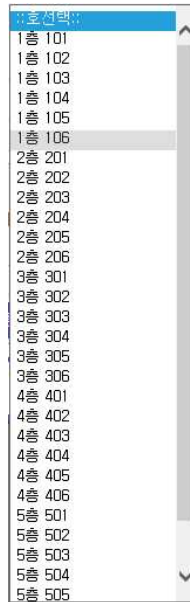
위의 그림은 예시로 [경기도 부천시 고강동]의 일반번지 409-1번지를 조회했을 때 나오는 결과입니다. 이때 아파트-연립다세대에 나오는 결과 중 원하는 것을 선택합니다.

가야아파트를 마우스로 선택하면 위와 같이 단지명을 입력하는 곳이 변경된 것을 확인할 수 있습니다. 단지명이 틀리다면 단지명 변경을 선택하여 단지명을 직접 입력합니다.

다음을 눌러 진행하며, 위와 같이 동명과 호명을 선택할 수 있는 창이 뜹니다.



동명을 누르면 동명에가와나의 동명이 나오는 것을 볼 수 있습니다. 동명 중 가를 선택할 경우 호명을 자동으로 검색하여 호명을 아래와 같이 불러옵니다.



동명과 호명이 모두 선택되면 아래와 같이 선택된 화면을 볼 수 있습니다. 이때 검색결과에 맞는 동호명이 없을 경우 네모박스를 체크한 뒤 직접입력도

동,호 검색

단지명 : 가야아파트

동명

가

호명

1층 101

검색결과에 맞는 동호명이 없을경우, 직접입력 선택후, 입력하세요.
 동명이 없는경우, 미입력후 진행하세요.

※ 동명,호명 수정을 원할경우 체크하세요!

가 동 1층 101 호

다음

가능합니다.

물건의 동명과 호명이 모두 입력이 되었다면 **다음**을 눌러 진행합니다.
기타주소가 있다면 기타주소를 넣습니다.

기타주소

단지명 : 서조아파트

기타주소 입력 후, 완료버튼을 눌러주세요.
기타주소가 없으면 미입력후, 완료버튼을 눌러주세요.

완료

기타주소의 입력이 모두 끝났으면 **완료** 버튼을 누릅니다.

완료를 누르면 입력했던 건축물의 대장을 조회하여 아래와 같이 정보를 보여줍니다.

건축물대장

건축물대장 조회결과

선택	동.호	건물주용도	전용면적(m ²)	사용승인일	
<input checked="" type="radio"/>	. 1층 101	아파트	51.84		^

확인

건축물대장 조회결과에서 맞는 결과를 선택하여 **확인**을 누르면 자동으로 건물주용도와 건물전용면적이 입력됩니다.

대표지번 및 관계지번 정보

대표지번 및 관계지번의 조회결과

<input type="checkbox"/>	소재지	지목	면적	대지권비율	^
<input checked="" type="checkbox"/>	경기도 부천시	대	2425.6	정보없음	∨

일괄적용 입력한 값은 선택한 토지 모두에 적용됩니다.

대지권비율(일괄적용) : 분의

토지거래지분(일괄적용): 분의

건축물대장 조회결과에서 **확인**을 누르면 대표지번 및 관계지번 정보를 조회하여 보여줍니다. 대지권비율과 토지거래지분이 있다면 입력을 합니다.

관계지번의 경우 p.17 [2.2.1.1 토지거래 물건등록]의 [(1)-4)-다]를 참조하여 입력합니다.

물건		물건등록	
접수번호	0000388	접수일자	미접수

*는 필수입력항목입니다.

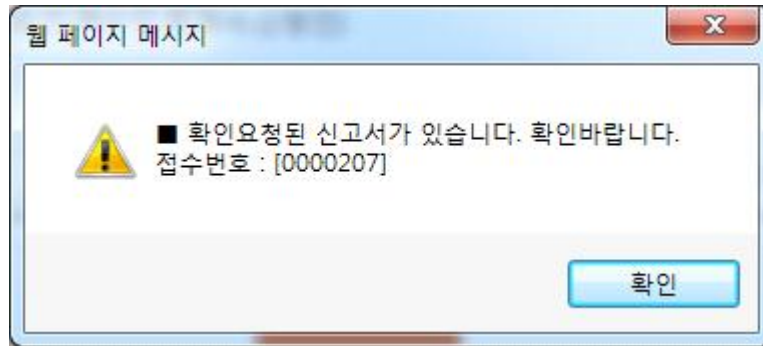
증류	*물건종류	<input type="radio"/> 토지 <input type="radio"/> 건축물 <input checked="" type="radio"/> 토지+건축물		
		일반매매	선택없음	선택없음
소재지	*소재지	내동	소재지 검색	일반번지 0349 - 0000
	*단지명	서초아파트	*등/호	서초아파트 등 101 호
	기타주소			
건축물정보	*건물주용도	아파트	건축물 대장	건물주용도 선택
	*전용면적	51.84 m ²	건물거래지분	0 분의 0
	*계약대상면적	51.84 m ²		
토지정보	*지목	대	대표,관계지번검색	토지대장검색 관계지번장 보기
	*토지면적	2425.6 m ²		
	토지거래지분	0 분의 0		
	대지권비율	2425.6 분의 42.21		
	*계약대상면적	42.21 m ²		
금액	*대상거래금액	0 원		

저장

모든 정보를 모두 입력하면 위와 같이 이전에 입력했던 정보들이 자동으로 입력되어 있는 것을 볼 수 있습니다. 거래물건을 저장하였으면 p.22 [2.2.1.2 거래대상 가격등록]을 참고하여 가격을 입력하며 매수/매도인/공인중개사 등록, 작성완료 및 전자서명, 필증인쇄 부분은 토지거래와 동일하니 p.24 [2.2.1.3 매수/매도인/공인중개사]부터 p.39 [2.2.1.5필증인쇄]를 참고하시기 바랍니다.

2.3. 확인요청

2.3.1. 물건정보 확인요청



관할 시군구에서 신고서를 검증한 후 신고서에서 문제점을 발견하면 승인하지 않고 거래인에게 확인요청사유를 전송하게 되는데, 이때 거래인은 확인요청 된 사유를 확인한 뒤 신고서를 변경 신청 할 수 있습니다. 또한 확인요청은 신고서가 접수되기 전에만 요청을 받을 수 있으며, 관할 시군구의 승인이 나면 [2.4 정정신청] 또는 [2.5 변경신청]으로 내용을 변경하여야 합니다.

0000207	2017/01/12	2017/01/12		1,000	확인요청	인터넷	확인요청 (※)
	내동 349 서초아파트 서초아파트동 101호						

확인요청 (※) 버튼을 누르면 관할 시군구의 담당자에게서 어떠한 점이 잘못되었는지 어떤 것을 수정해야 되는지 알 수 있습니다.

확인요청 확인

확인일시	2017-01-15 18:02:37
담당자	최.
연락처	031-1234-5678
요청사유	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 건축물면적이 잘못됐습니다 수정해서 다시 접수바랍니다 </div>

접수번호를 클릭하여 아래와 같은 상세화면으로 이동합니다.

신고내역 상세조회

[신고내용수정](#)
[확인요청보기](#)
[복사](#)
[적용](#)

접수번호	0000207	접수일자	2017/01/12
------	---------	------	------------

○ 신청인정보

상명/법인명	최	주민/법인 등록번호	81
주소 (법인:소재지)	경기도 부천시		
전화번호	01	신청안구분	공인중개사

[상기](#)

○ 매도매수인정보

● 매도인

상명/법인명	김	주민/법인 등록번호	61
국	대한민국	거래지분비율	
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구		
전화번호	1	휴대전화번호	01

● 매수인

상명/법인명	김	주민/법인 등록번호	6
국적	대한민국	거래지분비율	
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구		
전화번호	1	휴대전화번호	01

[상기](#)

○ 개업공인중개사

상명/법인명	최	주민/법인 등록번호	81
상호	이	등록번호	9
전화번호	01	천지서명일	2017/01/12
휴대전화번호			
사무소 소재지	경기도 부천시		

[상기](#)

○ 물건정보

종 류			
토지+건축물(공동주택-아파트)			
소재지	경기도 부천시 대동 349 서초아파트 서초아파트동 101호		
지목	대	토지면적	2425.6 m ²
난방유무	31.84 m ²	내거실면적	47.21 m ²
건축물 거래지분		토지 거래지분	
계약대상면적 (건축물)	51.84 m ²	계약대상면적 (토지)	42.21 m ²
거래금액			1,000 원

○ 금액 및 날짜

총 실제거래가격(잔액)			
계약금	1,000 원	계약 체결일	2017/01/12
중도금	0 원	중도금 지급일	
잔금	0 원	잔금 지급일	
합계 (부가가치세 포함)			1,000 원

계약의 조건 또는 기한

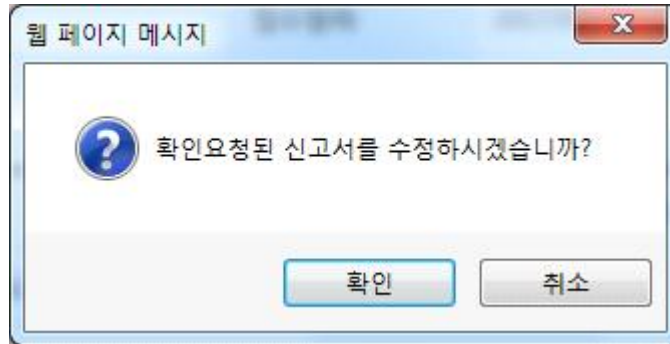
특이사항 없음

참고사항

특이사항 없음

[신고내용수정](#)
[확인요청보기](#)
[복사](#)
[적용](#)

이때 내부에서도 다시 한 번 **확인요청정보기** 를 클릭하여 확인 요청된 사항을 확인할 수 있습니다. **신고내용수정** 을 눌러 관할 시군구 담당에게 요청이 온 부분을 수정합니다.



위의 확인요청 요청사유에 건축물 면적이 잘못되어 수정해서 접수하기를 요청하고 있습니다. 건축물 면적을 수정하여 다시 접수해야 합니다.

신고서등록

물건: 매도/매수자/공인중개사 신고내역 상세조회

관계지번 숨기기 | 목록 | 물건 등록

접수번호: 0000207 | 접수일자: 20170112

물건 요약 (* 물건수정은 해당물건의 대표소재지를 클릭하시면 됩니다.)

물건 번호	구분	물건	소재지	거래지분 비율	계약면적 (m ²)	거래금액 (단위:원)
□ 1	토지+건축물	건물	내동 349 서초아파트 서초아파트동 101호	-	51.84	1,000
		토지		-	42.21	

전체금액 입력

실제거래가격 (전체)	계약금	1,000 원	*계약일자	20170112
	중도금	0 원	중도금일자	
	잔금	0 원	잔금지급일자	
	*계약금+중도금+잔금의 합	1,000원	거래물건 금액의 합	1,000원

저장 | 매도/매수/공인중개사 등록

소재지를 눌러 물건수정을 진행합니다.

물건		물건수정	
접수번호	0000207	접수일자	20170112
*는 필수입력항목입니다.			
종류	*물건종류 <input type="radio"/> 토지 <input type="radio"/> 건축물 <input checked="" type="radio"/> 토지+건축물 일반매매 <input type="button" value="선택없음"/> <input type="button" value="선택없음"/> <input type="button" value="선택없음"/>		
소재지	*소재지	경기도 부천시 내동	<input type="button" value="소재지 검색"/> 일반번지 <input type="button" value="0349"/> - <input type="button" value="0000"/>
	*단지명	서초아파트	*동/호 <input type="button" value="서초아파트"/> 동 <input type="button" value="101"/> 호
	기타주소		
건축물정보	*건물주용도	아파트	<input type="button" value="건축물 대장"/> <input type="button" value="건물주용도 선택"/>
	*건축물면적	51.84 m	건물거래지분 <input type="button" value="0"/> 분의 <input type="button" value="0"/>
	*계약대상면적	51.84 m	
토지정보	*지목	대	<input type="button" value="대표,관계지번검색"/> <input type="button" value="도지대장검색"/> <input type="button" value="관계지번장 보기"/>
	*토지면적	2425.6 m ²	
	토지거래지분	0 분의 0	
	대지권비율	2425.6 분의 42.21	
	*계약대상면적	42.21 m ²	
금액	*대상거래금액	1,000 원	
<input type="button" value="수정"/>			

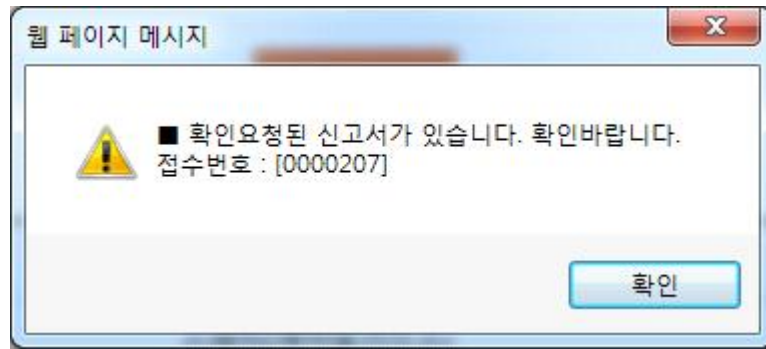
위의 요청사항에서 건축물면적에 대해 요청을 하였으니 건축물 면적을 수정합니다.

건축물정보	*건물주용도	아파트	<input type="button" value="건축물 대장"/> <input type="button" value="건물주용도 선택"/>
	*건축물면적	52.84 m	건물거래지분 <input type="button" value="0"/> 분의 <input type="button" value="0"/>
	*계약대상면적	52.84 m	

수정이 완료 되면 **수정**을 눌러 저장을 합니다.

수정이 모두 완료 되면 **작성완료**를 누른 뒤 p.36 [2.2.1.4의 작성완료 및 전자서명]을 참고하여 다시 신고를 완료합니다.

2.3.2. 인적정보 확인요청



관할 시군구에서 신고서를 검증한 후 신고서에 문제점을 발견하면 승인하지 않고 거래인에게 확인요청사유를 전송하게 되는데, 이때 거래인은 확인요청된 사유를 확인한 뒤 신고서를 변경 신청 할 수 있습니다. 또한 확인요청은 신고서가 접수되기 전에만 요청을 받을 수 있으며, 관할 시군구의 승인이 나면 [2.4 정정신청] 또는 [2.5 변경신청]으로 내용을 변경하여야 합니다.

0000207	2017/01/12	2017/01/12		1,000	확인요청	인터넷	확인요청 (X)
고강동 409-1 가야아파트 가동 1층 101호							

확인요청 (X) 버튼을 누르면 관할 시군구의 담당자에게서 어떠한 점이 잘못되었는지 어떤 것을 수정해야 하는지 알 수 있습니다.

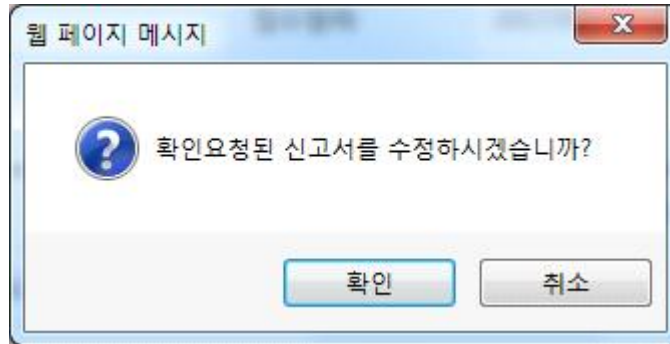
확인요청 확인

확인일시	2017-01-16 20:10:03
담당자	최
연락처	010-1234-5645
요청사유	매도 매수인 연락처 기재후 재신청바랍니다. 확인하고 다시 접수해주세요

접수번호를 클릭하여 아래와 같은 상세화면으로 이동합니다.

신고내역 상세조회			
신고내용수정 확인요청보기 복사 목록			
접수번호	0000207	접수일자	2017/01/12
○ 신청인정보			
성명/법인명	최우석 (개인)	주민/법인 등록번호	850512-XXXXXXX
주 소 (법인:소재지)	경기도 부천시 213 상가동 109호(도곡동, 역삼력키아파트)		
전화번호	02-3463-6820	신청인구분	공인중개사
접기			
○ 매도매수인정보			
③ 매도인			
성명/법인명	김매도 (기타)	주민/법인 등록번호	654865-4065406
국	대한민국	거래지분비율	
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로107길 11		
전화번호	123-9687-1546	휴대전화번호	010-6546-5406
④ 매수인			
성명/법인명	김매수 (기타)	주민/법인 등록번호	645051-4065106
국적	대한민국	거래지분비율	
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로13길 12341234		
전화번호	145-3456-3456	휴대전화번호	016-1235-2345
접기			
○ 개업공인중개사			
성명/법인명	최우석 (개인)	주민/법인 등록번호	850512-XXXXXXX
상호	LG투자공인중개사사무소	등록번호	9250-10369
전화번호 휴대전화번호	02-3463-6820	전자서명일	2017/01/16
사무소 소재지	경기도 부천시 213 상가동 109호(도곡동, 역삼력키아파트)		
접기			
○ 물건정보			
종 류			
토지+건축물 (공동주택-아파트)		-	
소재지	경기도 부천시 고강동 409-1 가야아파트 가동 1층 101호		
지목	대	토지면적	2425.6 m ²
건축물면적	52.84 m ²	대지권비율	2425.6분의 42.21
건축물 거래지분		토지 거래지분	
계약대상면적 (건축물)	52.84 m ²	계약대상면적 (토지)	42.21 m ²
거래금액	1,000 원		
○ 금액 및 날짜			
총 실제거래가격(전체)			
계약금	1,000 원	계약 체결일	2017/01/12
중도금	0 원	중도금 지급일	
잔금	0 원	잔금 지급일	
합계 (부가가치세 포함)	1,000 원		
계약의 조건 또는 기한			
특이사항 없음			
참고사항			
특이사항 없음			
신고내용수정 확인요청보기 복사 목록			

이때 내부에서도 다시 한 번 **확인요청보기** 를 클릭하여 확인 요청된 사항을 확인할 수 있습니다. **신고내용수정** 을 눌러 관할 시군구 담당에게 요청이 온 부분을 수정합니다.



위의 확인요청 요청사유에 매도/매수인의 연락처를 기재 후 수정해서 접수하기를 요청하고 있습니다. 매도/매수인의 연락처를 작성하여 다시 접수해야 합니다.

신고서등록						
물건		매도/매수자/공인중개사		신고내역 상세조회		
신청인수정						
접수번호	0000207			접수일자	2017/01/12	
<input checked="" type="radio"/> 매도인 <input type="radio"/> 매수인 <input type="radio"/> 공인중개사						
구분	성명	주민등록번호	국적	주소	지분비율	연락처
내국인	김매도	654865-4065406	대한민국	서울특별시 강남구 테헤란로107길	0 분의 0	123-9687-1546
매도인 등록 매수인 등록 공인중개사 등록						
○ 거래비율 입력						
매도비율 ?			매수비율 ?			
김매도	0 분의 0		김매수	0 분의 0		
○ 계약의 조건 또는 기한						
계약의 조건 또는 기한으로 구성	특이사항 없음					
○ 참고사항						
참고사항	특이사항 없음					
작성완료						

매도/매수자/공인중개사 를 누르고 매도인 매수인 을 눌러 수정해야 될 사람을 선택하면 아래와 같이 수정할 수 있는 창이 나옵니다.

구분	성명	주민등록번호	국적	주소	지분비율	연락처
내국인	김매도	654865-4065406	대한민국	서울특별시 강남구 테헤란로107길	0 분의 0	123-9687-1546

○ 매도인

개인
 법인
 외국인
 외국법인
 재외국민
 기타
 국가등

*성명	김매도	대한민국	국적코드	* 주민(법인)등록번호	654865 - 4065406	실명확인
*주소(소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로107길		검색	11		
*전화번호	123	- 9687	- 1546	*휴대전화번호	010	- 6546 - 5406

관할 시군구 담당자가 요청한 내용을 수정한 후 아래의 수정버튼을 누르면 수정된 결과가 저장됩니다. 이와 같이 매도인도 같이 수정을 진행합니다. 수정이 모두 완료되면 **작성완료** 를 누른 뒤 [2.2.1.4 작성완료 및 전자서명]을 참고하여 다시 신고를 완료합니다.

2.4. 정정신청

정정신청은 필증을 받은 후에 신청할 수 있는 항목입니다.

신고내역 상세조회

신고내역 상세조회		삭제요청 반경신청 정정신청 계약해제 복사 목록		
접수번호	0000207	접수일자	2017/01/12	

신고내역 상세조회에서 신청할 수 있으며 **정정신청**을 눌러 신청할 수 있습니다.

정정신청으로 신고서의 내용을 바꿀 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

1. 매수인 또는 매도인의 주소, 국적 및 거래지분(국적의 경우 외국인, 외국법인만 가능)
2. 건축물의 종류
3. 소재지의 지목, 토지면적, 대지권비율
4. 계약대상면적
5. 공인중개사의 사무소 소재지

위의 항목을 바꿀 수 있으며 **정정신청**을 누르면 아래와 같은 화면으로 안내합니다.

정정신청

정정신청 가능한 항목에 대한 안내입니다.

1. 매수인 또는 매도인의 주소, 국적 및 거래지분
2. 건축물의 종류
3. 소재지의 지목, 토지면적, 대지권비율
4. 계약대상면적
5. 공인중개사의 사무소 소재지

위의 정정신청 항목을 잘 읽고 정정하고자 하는 내용이 해당되는지 확인하세요. 정정신청시 신고내용 및 필증이 변경됩니다.
정말로 정정신청 하시겠습니까?

정정신청

이때 **정정신청**을 누르면 정정신청이 진행됩니다.

물건		물건정정	
접수번호	0000207	접수일자	20170112

*는 정정가능 항목입니다.

종류	*물건종류	<input type="radio"/> 토지 <input type="radio"/> 건축물 <input checked="" type="radio"/> 토지+건축물		
		일반매매	선택없음	선택없음
소재지	*소재지	경기도 부천시 고강동	일반번지	0409 - 0001
	*단지명	가파파파트	*동/호	가 동 1층-101 호
	기타주소			
건축물정보	*건물주용도	아파트	건물주용도 선택	
	*전용면적	52.84 m ²	건물거래지분	0 분의 0
	*계약대상면적	52.84 m ²		
토지정보	*지목	대	관계지번창 보기	
	*토지면적	2425.6 m ²		
	토지거래지분	0 분의 0		
	대지권비율	2425.6 분의 1000		
	*계약대상면적	1000 m ²		
금액	*대상거래금액	1,000	원	

수정

물건의 정정항목을 모두 정정하면 **수정**을 눌러 저장을 합니다.

○ 매도인

<input type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 외국법인 <input type="radio"/> 재외국민 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 국가 <input type="radio"/> 공공기관 <input type="radio"/> 지방자치단체 <input type="radio"/> 지방공기업			
성명	김매도	대한민국	주민(법인)등록번호 654865 - 4065406
*주소(소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로107길	검색	11
*전화번호	123 - 9687 - 1546	*휴대전화번호	010 - 6546 - 5406

수정 취소

매도/매수자/공인중개사는 **수정**을 눌러서 정정된 항목을 수정하여 저장합니다.

그 뒤 **저장**을 눌러 정정된 사항을 저장합니다.

모든 정정항목이 정정되면 정정내역으로 와서 정정을 한 사항을 확인하고 정정할 항목을 모두 정정하면 **서명**을 눌러 서명을 진행합니다.

물건	매도/매수자/공인중개사	정정 내역	
접수번호	0000207	접수일자	2017/01/12
○ 정정 내용			
번호	작업자	정정기록	작업일시
2	최	대지권비율이 2425.6분의 42.21 에서 2425.6분의 1000.0 로 변경	2017/01/16 20:37:35
1	최	계약대상면적(토지)이 42.21 에서 1000.0 로 변경	2017/01/16 20:37:35
정정취소 서명 목록			

서명을 누르면 아래와 같이 다자간 전자서명화면이 뜹니다. 이때도 마찬가지로 다수의 공인중개업자가 있을 경우 다수의 공인중개업자는 모두 서명을 해야 되며, 매도/매수인이 정정 신청을 한 경우 매도/매수인이 모두 서명을 진행해야 정정신고가 완료됩니다.

다자간 전자서명

○ 전자서명 정보보기

- 접수번호 : 41190-2017-4-0000207
- 신고일 : 2017/01/12
- 잔금지급일 :
- 금액 : 1,000 (만원)

○ 공인중개사

주민등록번호	이름	진행상태
850512-XXXXXXX	최우석	서명

[신고내용보기](#) [목록](#)

서명이 모두 완료 되면 아래와 같이 정정신고완료라고 뜨고 관할 시군구 공무원이 승인을 하게 되면 다시 필증인쇄 상태가 되어 정정된 필증을 인쇄할 수 있게 됩니다.

0000207	2017/01/12	2017/01/12	1,000	정정신고완료	인터넷	정정신고완료
	고강동 409-1 가야아파트 가동 1층 101호					
0000207	2017/01/12	2017/01/12	1,000	신고완료	인터넷	필증인쇄 (+)
	고강동 409-1 가야아파트 가동 1층 101호					

2.5. 변경신청

변경신청은 필증을 받은 후에 신청할 수 있는 항목입니다.

신고내역 상세조회			
신고내역 상세조회		삭제요청 변경신청 정정신청 계약해제 복사 목록	
접수번호	0000207	접수일자	2017/01/12

신고내역 상세조회에서 신청할 수 있으며 **변경신청**을 눌러 신청할 수 있습니다.

변경신청으로 신고서의 내용을 바꿀 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

1. 거래지분
2. 계약대상 면적
3. 계약의 조건 또는 기한
4. 물건거래금액(계약금 변경은 재신고, 중도금 또는 잔금 변경은 변경신청)
5. 중도금 및 중도금지급일
6. 잔금 및 잔금지급일
7. 공동매수의 경우 일부 매수인의 삭제(추가나 변경은 재신고)
8. 다수 물건 중 일부 물건의 삭제(추가나 변경은 재신고)

위의 항목을 바꿀 수 있으며 **변경신청**을 누르면 아래와 같은 화면으로 안내합니다.

변경신청

변경신청 가능한 항목에 대한 안내입니다.

1. 거래지분
2. 계약대상 면적
3. 계약의 조건 또는 기한
4. 물건거래금액(계약금 변경은 재신고, 중도금 또는 잔금 변경은 변경신청)
5. 중도금 및 중도금지급일
6. 잔금 및 잔금지급일
7. 공동매수의 경우 일부 매수인의 삭제(추가나 변경은 재신고)
8. 다수 물건중 일부 물건의 삭제(추가나 변경은 재신고)

위의 변경신청 항목을 잘 읽고 변경하고자 하는 내용이 해당되는지 확인하세요. 변경신청시 신고내용 및 필증이 변경됩니다.
정말로 변경신청 하시겠습니까?

변경신청

닫기

이때 **변경신청**을 누르면 변경신청이 진행됩니다.

물건		물건변경	
접수번호	0000207	접수일자	20170112

*는 변경가능 항목입니다.

종류	물건종류	<input type="radio"/> 토지 <input type="radio"/> 건축물 <input checked="" type="radio"/> 토지+건축물		
		일반매매	선택없음	선택없음
소재지	소재지	경기도 부천시 고강동	일반번지	0409 - 0001
	단지명	가아파트	등/호	가 등 1층 101 호
	기타주소			
건축물정보	건물주용도	아파트		
	전용면적	52.84 m ²	*건물거래지분	0 분의 0
	*계약대상면적	52.84 m ²		
토지정보	지목	대	관계지변장 보기	
	토지면적	2425.6 m ²		
	*토지거래지분	0 분의 0		
	대지권비율	분의 2425.6 분의 1000		
	*계약대상면적	2000 m ²		
금액	*대상거래금액	1,000	원	

수정

물건의 변경항목을 모두 정정하면 **수정**을 눌러 저장을 합니다.

변경신청은 정정신청과 다르게 변경신청인의 정보를 입력하여야 합니다.

○ 변경신청인

<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 외국법인 <input type="radio"/> 재외국민 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 국가등			
성명	최우석	주민(법인)등록번호	850512 -
*주소(소재지)	경기도 부천시	검색	213 상가동 109호(도곡동, 역삼력키아파트)
*전화번호	- -	신청인 구분	공인중개사

물건 변경을 모두 하였으면 매도/매수자/공인중개사 탭을 눌러 최초로 변경신청인에 대한 정보를 입력하도록 하여야 합니다. 기본적으로 로그인 할 때의 정보를 불러오지만 전화번호는 직접입력을 하여야 합니다.

○ 변경신청인

개인
 법인
 외국인
 외국법인
 재외국민
 기타
 국가장

성명: 최우석 주민등록번호: 850212- *주소(소재지): 경기도 부천시 임대: 213 상가동 109호(도곡동, 역삼학키아파트)
 전화번호: 신청인 구분: 공인중개사

*변경 신청시 신청인의 주소와 전화번호 필수

○ 매도/매수자/공인중개사

매도인
 매수인
 공인중개사

구분	성명	주민등록번호	국적	주소	지분비율	연락처
내국인	김태도	654865-4065406	대한민국	서울특별시 강남구 테헤란로107길	0 분의 0	123-9687-1546

○ 공인중개사 (신청인)

개인
 법인
 외국인
 외국법인
 재외국민

상호: [사무자공인중개사사무소] 주민등록번호 (법인등록번호): 850212- 성명: 최우석
 사무소소재지: 경기도 부천시 사무실번호: 10- 취소

○ 거래비율 입력

매도비율		매수비율	
김태도	0 분의 0	김태수	0 분의 0

○ 계약의 조건 또는 기한

계약의 조건 또는 기한으로 구성 특이사항 없음

○ 참고사항

참고사항 특이사항 없음

저장

변경신청인과 매도/매수자/공인중개사의 정보를 모두 수정하고 모든 변경항목이 변경되면 변경 내역으로 와서 변경을 한 사항을 확인하고 변경할 항목을 모두 변경하면 **서명**을 눌러 서명을 진행합니다.

[물건](#)
 [매도/매수자/공인중개사](#)
 [변경 신고서](#)

○ 부동산거래계약 변경 신고서

접수일	2017/01/16	원증일련번호	41190201740000025	발증교부일	2017/01/16
부동산소재지	경기도 부천시 고강동 409-1 가야아파트 (가동 1층 101 호)				
변경 신청인	구분	공인중개사			
	성명 (법인명)	최우석	주민등록번호 (법인등록번호)	8	
	소재지	경기도 부천시 213 상가동 109호(도곡동, 역삼학키아파트)			
	전화번호				

변경일시	항목	변경 전	변경 후	변경인
2017-01-16 22:25:39	대상 면적	표지 : 1000 제곱미터	표지 : 2000.0 제곱미터	최우석

[부동산 거래신고에 관한 법률 시행규칙] 제5조제3항에 따라 위와 같이 부동산거래계약 변경내용을 신고합니다.

변경신청 취소 **서명** **목록**

서명을 누르면 아래와 같이 다자간 전자서명화면이 뜹니다. 이 경우에도 다수의 공인중개업자가 있을 경우 다수의 공인중개업자는 모두 서명을 해야 되며, 매도/매수인이 정정 신청을 한 경우 매도/매수인이 모두 서명을 진행해야 변경신고가 완료됩니다.

다자간 전자서명



전자서명 정보보기

- 접수번호 : 41190-2017-4-0000207
- 신고일 : 2017/01/12
- 잔금지급일 :
- 금액 : 1,000 (만원)

공인중개사

주민등록번호	이름	진행상태
850512-XXXXXXX	최우석	서명

신고내용보기
목록

서명이 모두 완료 되면 아래와 같이 정정신고완료라고 뜨고 관할 시군구 공무원이 승인을 하게 되면 다시 필증인쇄 상태가 되어 정정된 필증을 인쇄할 수 있게 됩니다.

2.6. 일방신고

(1). 개요

일방신고란 매도 또는 매수자의 신청인 구분이 국가등 공공기관이 단독으로 신고하는 경우를 말하는 것입니다.

○ 매수자 입력(신청인)

개인
 법인
 외국인
 외국법인
 재외국민
 국가등

신청인이 매수 또는 매도인의 경우 매도자와 매수자가 모두 서명을 해야 관할 시군구에 접수되지만, 일방이 국가·지자체·공공기관·지방공기업인 경우 국가 등만 서명하면 접수됩니다.

(2). 예시

○ 매도매수인정보			
④ 매도인			
성명/법인명	대한민국 (국가)	주민/법인 등록번호	
국적	대한민국	거래지분비율	3분의1
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구		
전화번호	010-1234-5678	휴대전화번호	0
④ 매수인			
성명/법인명	홍길동 (개인)	주민/법인 등록번호	5-
국적	대한민국	거래지분비율	2분의1
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구		
전화번호	123-1234-5345	휴대전화번호	0

예). 매수인 - 대한민국 매도인 - 홍길동

일반적인 경우로 매수자 대한민국이 서명을 하게 되면 매도자 홍길동은 서명을 하지 않고도 관할 시군구에 접수가 되게 됩니다.